

СОШ № 10

Приказ № 119
«12» марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 13.04.2021 на <2__>уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.04.2021 на <_2_> уроке;
 - по математике 20.04.2021 на <2__> уроке;
 - по окружающему миру 22.04.2021 на <_2_> уроке.
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (78 человек) кабинеты № 25, 26, 27;
 - по математике (78 человек) кабинеты № 25, 26, 27;
 - по окружающему миру (78 человек) кабинеты № 25, 26, 27.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Сгибневу Н.Л., заместителя директора по УВР.
4. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки на следующих уроках в соответствии с графиком:

класс	предмет	дата	продолжительность работы
5а	Русский язык	16.03	60 мин.
5б	Русский язык	16.03	60 мин.
5в	Русский язык	16.03	60 мин.
5а	Математика	18.03	60 мин.
5б	Математика	18.03	60 мин.
5в	Математика	18.03	60 мин.
5а	История	12.04.	45 мин.
5б	История	12.04	45 мин.
5в	История	12.04	45 мин.
5а	Биология	14.04	45 мин.
5б	Биология	14.04	45 мин.
5в	Биология	14.04	45 мин.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– 5а каб -45

-5б каб -35

-5в каб.-42

6. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в соответствии с графиком:

6а	Предмет по выбору	13.04	
6б	Предмет по выбору	13.04	
6в	Предмет по выбору	13.04	
6а	Предмет по выбору	20.04	
6б	Предмет по выбору	20.04	
6в	Предмет по выбору	20.04	
6а	Русский язык	26.04	90 мин.
6б	Русский язык	26.04	90 мин.
6в	Русский язык	26.04	90 мин.
6а	Математика	28.04	60 мин.
6б	Математика	28.04	60 мин.
6в	Математика	28.04	60 мин.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– 6а- каб. 41

-6б – каб.33

-6в- каб. 45

8. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

7а	Математика	16.03	90 мин.
7б	Математика	16.03.	90 мин.
7в	Математика	16.03	90 мин.
7а	Русский язык	18.03.	90 мин.
7б	Русский язык	18.03.	90 мин.
7в	Русский язык	18.03.	90 мин.
7а	География	07.04.	90 мин.
7б	География	07.04.	90 мин.
7в	География	07.04.	90 мин.
7а	История	12.04.	60 мин.

7б	История	12.04.	60 мин.
7в	История	12.04.	60 мин.
7а	Обществознание	15.04	45 мин.
7б	Обществознание	15.04	45 мин.
7в	Обществознание	15.04	45 мин.
7а	Английский язык	23.04,26.04,27.04.	
7б	Английский язык	23.04,26.04,27.04.	
7в	Английский язык	23.04,26.04,27.04.	
7а	Физика	29.04.	45 мин.
7б	Физика	29.04.	45 мин.
7в	Физика	29.04.	45 мин.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

7а- каб.43

7б -каб.47

7в -каб.34

10.Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки

8а	Русский язык	08.04.	90 мин.
8б	Русский язык	08.04.	90 мин.
8в	Русский язык	08.04.	90мин.
8а	Предмет по выбору	16.04.	
8б	Предмет по выбору	16.04.	
8в	Предмет по выбору	16.04.	
8а	Предмет по выбору	22.04.	
8б	Предмет по выбору	22.04.	
8в	Предмет по выбору	22.04.	
8а	Математика	28.04	90 мин.
8б	Математика	28.04	90 мин.
8в	Математика	28.04	90 мин.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

8а- каб.47

8б -каб.37

8в -каб.33

12. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10 б, 11а и 11 б** классах в следующие сроки

10б	География	18.03.	90 мин.
11а	История	16.03	90 мин
11б	История	16.03.	90 мин.

13. Выделить для проведения ВПР в 10-11 классах следующие помещения:

10б-каб.47

11а-каб.41

11б-каб.32

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сгибневу Н.Л. (1-4 классы) Щекотурову С.А. (5-11 классы) и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьным координаторам проведения ВПР Сгибневой Н.Л., Щекотуровой С.А., заместителям директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ.

15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

15.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора**

результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.12.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

15.13.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

16.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей других предметов в соответствии с расписанием уроков:

17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

18. Учителям – предметникам выставить оценки за ВПР в журнал, как оценки за контрольную работу и учесть их при выставлении четвертных оценок.

Директор школы:

Викторова Ж.Е.