СОШ № 10

ПРИКАЗ

от 13.01.2023 № 01-02/15-а

Об утверждении плана-графика
мероприятий по переходу
на федеральные основные
общеобразовательные программы
в СОШ №10 в 2023 году

С целью реализации национального проекта «Образование» Министерства просвещения Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по переходу на федеральные основные общеобразовательные программы в СОШ №10 в 2023 году (Приложение №1).
2. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор школы Ж.Е. Викторова

Приложение 1
к приказу
от 13.01.2023
№ 01-02/15-а

**План-график**
мероприятий по переходу на федеральные основные общеобразовательные программы (далее – ФООП)
**в СОШ № 10** городского округа город Рыбинск,

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1. | Создать рабочую группу по внедрению ФГОС СОО и переходу на ФООП | Январь 2023 года | Викторова Ж.Е., директор школы | Приказ |
| 2. | Участие административной команды в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению введения ФООП. | Март-август 2023 года | МУ ДПО ИОЦ | Пакет документов |
| 3. | Проведение заседания научно-методического совета по вопросу перехода на ФГОС СОО и ФООП | Март 2023 | Шилова Е.В., заместитель директора по НМР | Протокол |
| 4. | Организация и проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к переходу на ФООП | Март, август 2023 года | Заместители директора | Протокол |
| 5. | Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда | Февраль 2023 года | Руководители рабочих групп, Лопатина О.Н., заведующая библиотекой | Акт<br>Формирование перспективного перечня учебников, которые необходимо закупить до |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ |
| 6. | Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | Февраль – март 2023 года | Члены рабочей группы, классные руководители | Результаты анкетирования |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 7. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Январь – август 2023 года | Викторова Ж.Е., директор, рабочая группа | Банк данных |
| 8. | Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП | В течение всего периода | Рабочая группа, педагоги | |
| 9. | Разработка проектов учебных планов на 2023-2024 учебный год | Январь 2023 | Сгибнева Н.Л., заместитель директора по УВР, Щекотурова С.А., заместитель директора по УВР | Проекты учебных планов |
| 10. | Разработка ООП школы в соответствии с ФООП | Февраль – июнь 2023 года | Рабочая группа | Проекты ООП |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования | Январь – март 2023 года | Викторова Ж.Е., директор школы, рабочая группа | Проекты обновленных локальных актов (по необходимости) |
| 12. | Работа над внесением изменений в локальные акты школы, рассмотрение и утверждение локальных актов (внесенных изменений) на заседаниях Педагогического совета школы | Май, июнь, август 2023 года | Викторова Ж.Е., директор школы, рабочая группа | Размещение обновленных локальных актов на сайте школы |
| 13. | Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Викторова Ж.Е., директор | Устав СОШ №10 |
| 14. | Внесение изменений в программу развития СОШ №10 (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Викторова Ж.Е., директор школы, рабочая группа | Приказ о внесении изменений |
| 15. | Утверждение ООП, разработанных в соответствии с ФООП | Август 2023 года | Викторова Ж.Е., директор школы | Приказ, протокол Педагогического совета |
| **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 16. | Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Май 2023 года | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| 17. | Обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП | Май – август 2023 года | Викторова Ж.Е., директор школы, заместители директора по УВР | Документы о повышении квалификации |
| **Методическое обеспечение** | | | | |
| 18. | Участие руководителей школьных методических объединений в постоянно | В течение года | МУ ДПО ИОЦ | Методическое сопровождение введения ФООП |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | действующем семинаре «Федеральные основные общеобразовательные программы (ФООП) и федеральные рабочие программы учебных предметов (ФРП) НОО, ООО, СОО как механизм сохранения и развития единого образовательного пространства России» | | | |
| 19. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Январь, август 2023 года | Председатель МС, руководители МО | План методической работы |
| 20. | Участие педагогов школы в семинарах, вебинарах, конференциях, марафонах и других мероприятиях по вопросам внедрения ФООП и переходу на ФГОС СОО | Январь – август 2023 года | Заместители директора по УВР, руководители МО | |
| 21. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ | В течение всего периода | Заместители директора по УВР | Консультации |
| 22. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФООП (по уровням образования) по учебным предметам и внеурочной деятельности | В течение всего периода | Заместители директора по УВР | Пакет материалов |
| 23. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в | До 1 сентября 2023 года | Рабочая группа | План ВШК |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | соответствии с ФООП | | | |
| 24. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | Рабочая группа | План функционирования по ВСОКО |
| **Мониторинг готовности к введению ФООП** | | | | |
| 25. | Проведение мониторинга укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Март – май 2023 года | Викторова Ж.Е., директор школы, заместили директора по УВР | Аналитическая справка |
| 26. | Проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Июнь 2023 года | Заместители директора по УВР | Опросные листы |
| 27. | Участие в федеральном мониторинге готовности к введению ФООП | Май – июнь 2023 года | ГАО ДПО ЯО ИРО, ДО | Участие в мониторинге |
| 28. | Участие в мониторинге реализации ФООП | Сентябрь 2023 года | ДО г. Рыбинск | Участие в мониторинге |
| **Информационное обеспечение** | | | | |
| 29. | Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов внедрения ФООП | Май – июнь 2023 года | Заместители директора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 30. | Размещение информации о внедрении ФООП на сайте СОШ №10 | Январь – август 2023 года | Заместитель директора по ИКТ | Информация на сайте |