Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10

ПРИКАЗ

23.08.2024 №01-02/565

о режиме работы школы

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г. № 62296) (далее – СанПиН 1.2.3685-21), а также санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г. № 61573) (далее – СП 2.4.3648-20), Устава СОШ № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024/25 учебного года – 02.09.2024.

Считать:

- 03.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; адаптированным общеобразовательным программам начального и основного общего образования;
- 03.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам. Функционирование программ дополнительного образования в СОШ № 10 осуществляется во второй половине дня (после уроков) в соответствии с нормативными документами.

2. Организовать 02.09.2024 торжественные линейки, посвященные Дню знаний

<u>в 08.30 для</u>
4а, 4б, 4в кл. - коридор 2 этажа
5а, 5б, 5в кл. - коридор 4 этажа
6а, 6б, 6в кл. - коридор 3 этажа
7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в кл. - актовый зал
9а, 9б, 9в, 10а,10б кл. - спортивный зал

<u>в 11.00 для</u>
1а, 1б, 1в, 11а, 11б кл. - актовый зал

<u>в 13.00 для</u>
2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в кл. – актовый зал

3. Установить следующий режим работы школы:

В соответствии с утвержденным учебным планом установить:

- 5 – дневную рабочую неделю для учащихся 1-11 классов
- количество учебных недель учебного года
  для 1-х классов – 33
  для 2-11х классов – 34
- обучение учащихся осуществлять в две смены:

1 смена – 1ые, 4ые, 5ые , 6ые, 7ые, 8ые, 9ые, 10ые, 11ые

2 смена – 2ые, 3и.

Форма обучение – очная, с использование дистанционных образовательных технологий. Язык обучения – русский.

4. В 4 - 8, 10 классах по предметам ,предусматривающим промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или теста в учебном плане, засчитать результаты ВПР как результаты промежуточной аттестации (согласно графику ВПР). По всем остальным предметам в 1-8,10 классах провести промежуточную аттестацию в форме, указанной в учебном плане, с 15 по 24 мая 2025 года в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.
5. Организовать на базе школы лагерь с дневным пребыванием детей в дни каникул (согласно графику).
6. Считать укомплектованной школу на 2024-2025 уч.г. в количестве - 31 кл.-комплекта,

839 учащихся:

начальная школа 12 кл.- 340 учащихся на уровне НОО;

основная школа 15 кл. – 397 учащихся на уровне ООО;

средняя школа 4 кл.- 101 учащихся на уровне СОО.

8. Утвердить календарный учебный график на 2024-2025 уч.год (приложение №1).

9. На основании приказа по школе № 01-02/564 от 23.08.2024г. открыть три 1-х класса.

10. На основании приказа по школе № 01-02/537 от 22.07.2024г. открыть два 10-х класса: 10а социально-экономический профиль, естественно-научный профиль, 10б технологический профиль.

11. Открыть на базе школы две группы продленного дня для учащихся 1-х классов. Определить кабинет № 21 для ГПД.

12. Утвердить режим работы ГПД с 03.09.2024г.:

Прием детей:

Сентябрь-октябрь – с 10.20

Ноябрь-декабрь – с 10.55

Январь-май – с 11.10

11.30 –12.30- прогулка, клубно-кружковая работа

12.30-13.00 – обед

13.00-15.30 – внеклассная деятельность

15.30-16.20 –прогулка, досуговое время

16.30 –17.00- уход детей домой

13.Определить время работы каждого учителя – за 15 минут до начала уроков по расписанию; дежурство учителей - за 20 минут до учебных занятий и через 20 минут после окончания последнего урока данного педагога.

14. Запретить удаление учащихся с уроков.

15. Вменить в обязанность учителю, ведущему последний урок, выводить детей в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учащихся класса.

16. Отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия школы (репетиции, соревнования) с разрешения администрации школы.

17.Разрешить выход учащихся из здания школы по следующим причинам: болезнь, спортивные соревнования, культурные мероприятия и др. по справке-освобождению от занятий, заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

19. Закрепить классное руководство и за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования):

Класс	Классный руководитель	Смена	№ кабинета
1а	Смирнова Наталья Львовна	I	22
1б	Головкина Галина Александровна	I	23
1в	Каретникова Светлана Александровна	I	24
2а	Гибадулина Александра Олеговна	II	25
2б	Галанцева Наталья Геннадьевна	II	26
2в	Бурлакова Любовь Владимировна	II	27
3а	Соловьева Анна Ивановна	II	22
3б	Коршунова Анастасия Витальевна	II	23
3в	Орлова Екатерина Александровна	II	24
4а	Андрианова Елена Анатольевна	I	25
4б	Зайцева Лидия Николаевна	I	26
4в	Цветкова Ольга Алексеевна	I	27
5а	Корнева Ксения Андреевна	I	45
5б	Пикулина Алина Анатольевна	I	1
5в	Петров Игорь Андреевич	I	46
6а	Нехаенко Татьяна Алексеевна	I	2
6б	Бритова Наталья Владимировна	I	41
6в	Медведкова Ольга Геннадьевна	I	4
7а	Кононова Ирина Дмитриевна	I	42
7б	Виноградова Татьяна Борисовна	I	34
7в	Смородинова Виктория Игоревна	I	28
8а	Спиридонова Татьяна Владимировна	I	32
8б	Шилова Елена Владимировна	I	36
8в	Сальникова Светлана Владимировна	I	44 (43)
9а	Тарабухина Ольга Николаевна	I	37
9б	Кудряшева Елена Сергеевна	I	31
9в	Макаренкова Галина Ивановна	I	7
10а	Сгибнева Наталия Львовна	I	33
10б	Смаева Галина Юрьевна	I	40 (30)
11а	Тихомирова Валентина Владимировна	I	35
11б	Языкова Юлия Владимировна	I	47

20.Ведение бумажного дневника считать обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 класса. Классные руководители 2-7кл. проверяют дневники еженедельно, 8-11кл. – 1 раз в 2 недели.

21.В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

22.Требовать от учащихся присутствия на учебных занятиях в деловом стиле одежды в соответствии с локальным актом учреждения.

23.Запретить использование средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключения случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, и иных экстренных случаев.

Учащимся перед началом урока сдавать средства подвижной радиотелефонной связи учителю-предметнику в специализированные ящики.

24.Учителю, ведущему урок, обеспечить прием и сдачу учебного кабинета другому учителю.

25.Запретить курение работников и учащихся в школе и на территории общеобразовательного учреждения.

26.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

27.Выход на работу учителей, воспитателей или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении листка нетрудоспособности педагогу-организатору Мурашовой Н.В., зам.директора по АХР Малышевой Г.Б.

28.Проведение экскурсий с учащимися организовывать строго в соответствии с планом, утвержденным директором школы.

Проведение походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы в соответствии с планом воспитательной работы школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

29.Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, зам.директора по безопасности, дежурного администратора.

30.Запретить в стенах школы любые торговые операции.

31. Утвердить расписание звонков на 2024-2025 уч.г. (приложение № 2)

32.Утвердить график дежурства администрации школы на 2024-2025 уч.год (приложение №3)

34. Учителям-предметникам организовать проветривание классных кабинетов согласно графику.

35. Для осуществления горячего питания учащихся учителям-предметникам сопровождать класс в школьную столовую в полном составе в соответствии с графиком (приложение №4)

36. Утвердить циклограмму совещаний (приложение № 5).

Директор школы Ж.Е. Викторова