

27.08.2020

№ 379

о режиме работы школы
в условиях сохранения рисков
распространения COVID-19

На основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях введенных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ» от 29.12.2010г. № 189 регистрационных номер 19993, Устава СОШ № 10, рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР.3.1/2.4.0178/1-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 08.05.2020г., санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск от 25.08.2020 № 053-01-09/270 «Об организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год в условиях санитарно-эпидемиологической ситуации COVID-19» и в целях четкой организации труда учителей и школьников, для улучшения работы по созданию здоровых и безопасных условий труда.

П Р И К А З Ы В А Ю :

Установить следующий режим работы школы:

1. В соответствии с утвержденным учебным планом установить:
 - 5 – дневную рабочую неделю для учащихся 1-7 классов
 - 6 – дневную рабочую для учащихся 8-11 классов,
 - количество учебных недель учебного года
для 1-х классов – 33
для 2-11х классов – 35 недель с учетом периода промежуточной аттестации
 - обучение учащихся осуществлять в две смены:
 - 1 смена – 1ые, 4ые, 5ые, 8ые, 9ые, 10ые, 11ые
 - 2 смена – 2ые, 3и, 6ые, 7ые
 - вывести на дистанционное обучение следующие предметы:
 - а. 1 смена – ИЗО, музыка, технология, ОБЖ (8,9,11 класс), 1 час физической культуры в каждом классе;
 - б. 2 смена - ИЗО, музыка, технология, 1 час физической культуры в каждом классе;
 - в. факультативные и элективные учебные предметы;
 - г. ПФДО и занятия внеурочной деятельностью в очно-заочной форме.

- 2-8, 10 кл. с 15 по 31 мая 2020г. провести промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.
 - в период с 25 апреля по 30 мая 2020г. провести с юношами 10 – х классов учебные сборы (форма ПА)
 - с 01 по 24 июня организовать на базе школы лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Считать укомплектованной школу на 2020-2021 уч.г. в количестве - 31 кл.- комплекта, 820 учащихся:
- начальная школа 12 кл.- 315 учащихся на уровне НОО;
 - основная школа 15 кл. – 405 учащихся на уровне ООО;
 - средняя школа 4 кл.- 100 учащихся на уровне СОО.
3. Осуществлять обучение в 1-11 классах в соответствии с ФГОС общего образования.
4. Утвердить календарный учебный график на 2020-2021 уч.год (приложение №1).
5. На основании приказа по школе № 382 от 27.08.2020г. открыть три 1-х класса.
6. Открыть на базе школы три группы продленного дня для учащихся 1-х классов. Определить кабинеты для ГПД: 1а – каб. № 1, 1б – каб. № 2, 1в – каб. № 21.
7. Утвердить режим работы ГПД:
- Прием детей:
- Сентябрь-октябрь – с 10.20
 - Ноябрь-декабрь – с 10.55
 - Январь-май – с 11.10
- 11.30 –12.30- прогулка, клубно-кружковая работа
 - 13.00-13.30 – обед
 - 14.00-15.30 – внеклассная деятельность
 - 15.30-16.20 –прогулка, досуговое время
 - 16.30 – уход детей домой
- 8.Определить время работы каждого учителя – за 30 минут до начала 1,2 уроков, за 15 минут до начала других уроков по расписанию; дежурство учителей - за 20 минут до учебных занятий и через 20 минут после окончания последнего урока данного педагога.
9. Вменить в обязанность учителю, ведущему последний урок, выводить детей в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учащихся.
- 10.Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся) вносит только классный руководитель, руководствуясь правилами оформления классных журналов.
- 11.Отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) с разрешения администрации школы.
- 12.Запретить удаление учащихся с уроков.
- 13.Разрешить выход учащихся из здания школы по следующим причинам: болезнь, спортивные соревнования (по справке-освобождению от занятий из спорт - школы), заявление родителей (законных представителей) учащихся.
14. Запретить посещение СОШ № 10 родителям (законным представителям) и другим лицам до момента снятия эпидемиологической опасности в Ярославской области.
15. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп, лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

16. Закрепить учебные кабинеты за следующими классами:

| Класс | Классный руководитель | Смена | № кабинета |
|--------------|------------------------------------|--------------|-------------------|
| 1а | Смирнова Наталья Львовна | I | 22 |
| 1б | Головкина Галина Александровна | I | 23 |
| 1в | Каретникова Светлана Александровна | I | 24 |
| 2а | Гибадулина Александра Олеговна | II | 25 |
| 2б | Галанцева Наталья Геннадьевна | II | 26 |
| 2в | Филатова Ксения Александровна | II | 27 |
| 3а | Пруслова Ирина Андреевна | II | 22 |
| 3б | Яковлева Анастасия Васильевна | II | 23 |
| 3в | Тихомирова Ольга Павловна | II | 24 |
| 4а | Андрианова Елена Анатольевна | I | 25 |
| 4б | Кадобнова Анна Евгеньевна | I | 26 |
| 4в | Цветкова Ольга Алексеевна | I | 27 |
| 5а | Брагина Полина Евгеньевна | I | 45 |
| 5б | Виноградова Татьяна Борисовна | I | 34 |
| 5в | Макаренкова Галина Ивановна | I | 28 |
| 6а | Багрова Светлана Станиславовна | II | 41 |
| 6б | Русакова Валерия Эдуардовна | II | 35 |
| 6в | Столярчук Людмила Владимировна | II | 45 |
| 7а | Шувалова Елена Николаевна | II | 43 |
| 7б | Языкова Юлия Владимировна | II | 47 |
| 7в | Полякова Татьяна Николаевна | II | 34 |
| 8а | Петров Игорь Андреевич | I | 46 |
| 8б | Смородинова Виктория Игоревна | I | 37 |
| 8в | Капустина Светлана Анатольевна | I | 33 |
| 9а | Бритова Наталья Владимировна | I | 47 |
| 9б | Тихомирова Валентина Владимировна | I | 35 |
| 9в | Кузнецова Светлана Алексеевна | I | 43 |
| 10а | Шилова Елена Владимировна | I | 36 |
| 10б | Кононова Ирина Дмитриевна | I | 42 |
| 11а | Сальникова Светлана Владимировна | I | 41 |
| 11б | Спиридонова Татьяна Владимировна | I | 32 |

17. Вменить в обязанности учителям-предметникам и кл.руководителям с 01.09.2020г. ведение электронного журнала и дневника.

18. Ведение традиционного дневника считать обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 класса. Классные руководители 2-7кл. проверяют дневники еженедельно, 8-11кл. – 1 раз в 2 недели.

19. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

20. Требовать от учащихся присутствия на учебных занятиях в школьной форме в соответствии с локальным актом учреждения.

21. Запретить учащимся пользоваться на уроках сотовыми телефонами.
22. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.
23. Запретить курение работников и учащихся в школе и на территории общеобразовательного учреждения.
24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
25. Выход на работу учителей, воспитателей или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению листка нетрудоспособности диспетчеру школы Мурашовой Н.В.
26. Проведение экскурсий с учащимися организуются строго в соответствии с планом, утвержденным директором школы.
Проведение походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы в соответствии с планом воспитательной работы школы и с соблюдением требований Роспотребнадзора в условиях эпидемиологической ситуации COVID-19. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
27. Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, зам.директора по безопасности.
28. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
29. Утвердить график работы администрации школы на 2020-2021 уч.год (приложение №2)
30. Учителя, ведущие первый урок должны:
 - а. встретить учащихся в соответствии с графиком (приложение №3)
 - б. провести термометрию каждому ученику, записать данные в журнал.
 - в. обработать руки каждому учащемуся антисептическим средством
 - г. в случае выявления у учащихся повышенной температуры действовать в соответствии с алгоритмом (приложение №4)
31. Учителям-предметникам организовать проветривание классных кабинетов в соответствии с графиком (приложение №5).
32. Для осуществления горячего питания учащихся учителям-предметникам сопровождать класс в школьную столовую в полном составе в соответствии с графиком (приложение №6)
33. Организовать работу временных раздевалок в кабинете № 4,5,7 соответствии с приложением №3. Отв.: Малышева Г.Б.
34. Утвердить циклограмму совещаний (приложение № 7).

Директор школы

Ж.Е. Викторова

Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год

Начало учебного года – 1 сентября 2020 года.

Окончание учебного года:

- 1) 1 классы – 25 мая 2021 года
- 2) 2-8,10 классы – 31 мая 2021 года с учётом итоговой промежуточной аттестации
- 3) 9,11 классы – срок окончания учебного года устанавливается с учётом установленных на 2021 год сроков государственной итоговой аттестации выпускников

Продолжительность учебного года:

Всего: 33 недели для 1-х классов; 34 недели для учащихся 9,11 классов (без учета государственной итоговой аттестации); 35 недель для 2-8,10 классов с учётом итоговой промежуточной аттестации.

Учебный год для **1-9 классов** состоит из **4-х четвертей**.

Учебный год для **10-11 классов** состоит из **2-х полугодий**:

1 полугодие - для 10-х, 11-х классов – с 1.09.2020г. по 30.12.2020г.

2 полугодие – для 10-х классов с 09.01.2021г. по 31.05.2021 г.

2 полугодие – для 11-х классов с 09.01.2021г. – 25.05.2021г. (в зависимости от сроков государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов).

Сроки каникул:

с 30.10.2020- 08.11.2020, в- 09.11.2020

с 31.12.2020 – 09.01.2021, в- 11.01.2021

с 22.03.2021- 31.03.2021, в- 01.04.2021

Дополнительные для 1-х кл. – 15.02.2021 – 21.02.2021, в- 22.02.2021.

Промежуточная аттестация учащихся:

Итоговая промежуточная аттестация учащихся 2-8,10 классов проводится в срок 25 апреля – 31 мая 2021года

Начало учебных занятий в школе - 08.00 ч.

Образовательная деятельность осуществляется в 2-х-сменном режиме:

- в 1-7 классах - в условиях пятидневной рабочей недели;
- в 8-11 классах в условиях шестидневной рабочей недели;

Продолжительность уроков:

1 классы – «ступенчатый» режим:

- в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут;
- январь - май – 4 урока по 40 минут.

2-11 классы – 40 минут

| | понедел. | вторник | среда | четверг | пятница |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Время работы |
| Викторова Ж.Е. 89159659425 | | 12.00-19.00 | | 7.30-15.30 | |
| Щекотурова С.А. 89159755745 | | | 12.00-19.00 | | |
| Белова Л.Г. 89159972215 | 12.00-19.00 | | | | 7.30-15.30 |
| Языкова Ю.В. 89036385713 | 7.30-15.30 | | | | 12.00-19.00 |
| Малышева Г.Б. 89201027930 | | | 7.30-15.30 | 12.00-19.00 | |
| Смирнова В.В. 89206517305 | | | | | 7.30-15.30 |
| Данилов А.А. 89106627165 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 |
| Сгибнева Н.Л. 89201152685 | 12.00-19.00 | 7.30-15.30 | | 12.00-19.00 | |

В субботу – дежурство по графику.

ЧАСЫ ПРИЕМА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

вторник: 15.00-19.00

четверг: 13.00-16.00

**Алгоритм действий учителя
при обнаружении у ребенка температуры выше 37,1**

1. Изолировать учащегося от класса на 1,5-2м.
2. Сообщить дежурному администратору или зам.директора по безопасности.
3. Дежурный администратор одевает ребенку маску, изолирует в мед.кабинет, сообщает родителям или вызывает скорую медицинскую помощь (112)

Организация горячего питания учащихся СОШ № 10

Первая смена

| Класс | Питание | Стол |
|-------|---------|------|
| 1 А | 8.20 | 1 |
| 1 Б | 8.25 | 2 |
| 1 В | 8.30 | 3 |
| 4 А | 8.35 | 1 |
| 4 Б | 8.40 | 2 |
| 4 В | 8.45 | 3 |
| 5 А | 9.25 | 1 |
| 5 Б | 9.30 | 2 |
| 5 В | 9.35 | 3 |
| 8 А | 10.15 | 1 |
| 8 Б | 10.20 | 2 |
| 8 В | 10.25 | 3 |
| 9 А | 11.05 | 1 |
| 9 Б | 11.10 | 2 |
| 9 В | 11.15 | 3 |
| 10 А | 12.05 | 1 |
| 10 Б | 12.10 | 2 |
| 11 А | 12.15 | 3 |
| 11 Б | 12.20 | 4 |

12.30 – уборка столовой

13.00 – ГПД 1А

13.05 – ГПД 1Б

13.10 – ГПД 1В

13.20 – льготное питание

Вторая смена

| | | |
|-----|-------|---|
| 2 А | 13.40 | 1 |
| 2 Б | 13.45 | 2 |
| 2 В | 13.50 | 3 |
| 3 А | 13.55 | 4 |
| 3Б | 14.35 | 1 |
| 3 В | 14.40 | 2 |
| 6 А | 14.45 | 3 |
| 6 Б | 14.50 | 4 |
| 6 В | 15.25 | 1 |
| 7 А | 15.20 | 2 |
| 7 Б | 15.35 | 3 |
| 7 В | 15.40 | 4 |

Организация горячего питания учащихся в субботу

| Класс | Питание | Стол |
|-------|---------|------|
| 8 А | 8.35 | 1 |
| 8 Б | 8.40 | 2 |
| 8 В | 8.45 | 3 |
| 9 А | 9.25 | 1 |
| 9 Б | 9.30 | 2 |
| 9 В | 9.35 | 3 |
| 10 А | 10.15 | 1 |
| 10 Б | 10.20 | 2 |
| 11А | 10.25 | 3 |
| 11 Б | 10.30 | 4 |

Циклограмма совещаний:

| | |
|-------------|--|
| Понедельник | Совещание при директоре |
| Вторник | Родительское собрание I смена. Оперативка учителей 5-11 кл– еженедельно. Оперативка учителей 1-4 кл. – 4ая неделя месяца |
| Среда | Родительское собрание II смена – 4ая неделя месяца. |
| Четверг | Оперативка учителей 5-11 кл– еженедельно. |
| Пятница | Консультации для родителей – 1 раз в четверть. |