

7. Наличие Перечня (вытиски из него) и организация работы по его применению есть

8. Наличие анализа обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время, составление отчетности по вопросам бронирования ГПЗ

- своевременность оформления бронирования граждан за организацией и аннулирования бронирования граждан, потерявших право на отсрочку от призыва по мобилизации и на военное время обеспечены

9. Ведение картотеки личных карточек формы 10 Наличие и порядок построения картотеки личных карточек формы 10 «для воинского учета» забронированных граждан, полнота и качество заполнения раздела II, своевременность заполнения раздела IV карточка на вводе, раздел IV заполняется своевременно

10. Своевременность доведения до подотчетных организаций (филиалов) решений вышестоящих органов по вопросам бронирования ГПЗ (при их наличии)

11. Взаимодействие по вопросам бронирования ГПЗ с отделами (муниципальными), военных комиссариатов области, органами исполнительной власти, территориальной и районными комиссиями и подведомственными организациями

- дело по переписке по вопросам воинского учета и бронирования ГПЗ есть

12. Организация обучения и повышение квалификации мобилизационных работников (военно-учетных или специально назначенных работников), осуществляющих бронирование ГПЗ

13. Полнота бронирования ГПЗ

Дополнительные сведения

Недостатки:

Рекомендации

ВЫВОД: Организация и состояние бронирования ГПЗ требованиям Инструкции

выполняется
(соответствует, ограниченно соответствует, не соответствует)

Предложения: Отмеченные недостатки устранить в срок до _____, о чём письменно сообщить председателю районной комиссии по бронированию ГПЗ по адресу: г. Рыбинск ул. Рабочая д.1

Секретарь переросова комиссии по бронированию ГПЗ

Ответственный за военно – учётную работу организации

С результатами проверки ознакомлен:

Руководитель организации директор СОМН 10

Сергеев Е.А.
Рассудов В.А.

М.С. Вилкина