

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 400

О предоставлении льготного и бесплатного питания в СОШ № 10, организации работы по направлению в 2020-2021 учебном году

На основании Закона Ярославской области от 16.12. 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» с изменениями, утвержденными Законом Ярославской области от 18 августа 2020 года № 55-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области», постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2020 г. № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации области» от 21.08.2006 г. № 178-а Администрации Ярославской области от 21.08.2006 № 178- а «О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области, приказов департамента образования Ярославской области от 28.02.2019 № 09-нп, от 08.08.2019 № 33-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 № 13-нп», Постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 30.12.2011 года № 4610 (с изменениями от 03.09.2012 № 3375, от 28.12.2012 № 4927, от 03.02.2015 № 280, от 22.01.2019 № 178), Приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск «О предоставлении льготного и бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях городского округа город Рыбинск, организации работы по направлению в 2020- 2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01 сентября 2020 года по 28 мая 2021 года в дни учебных занятий:

1. Обеспечить горячим питанием на бесплатной основе следующие категории обучающихся:

1.1. Одноразовым горячим питанием:

- детей, обучающихся по программам начального общего образования; обучающихся 5 - 11-х классов;
- признанных инвалидами;
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- находящихся под опекой, опекунам которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- из малоимущих семей;

- оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;
- в возрасте до 18 лет, эвакуированных и перемещенных из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также детей первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей;

- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

- находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющих проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению межведомственной комиссии).

1.2. Двухразовым горячим питанием учащихся 1-11 классов: - детей многодетных семей, имеющих статус малоимущих;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с заключением и рекомендациями ПМПК.

2. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

3. Назначить Сгибневу Н.Л., заместителя директора по УВР. куратором организации горячего питания в школе.

Разработать планы на 2020-2021 учебный год и осуществлять систематическую работу по направлениям: «Совершенствование организации питания в ОУ» с обязательным включением разделов «Работа с учащимися», «Работа с родителями», «Работа с педагогами»;

«Мониторинг организации питания», «Родительский контроль».

4. Назначить Тихомирову Н.М. и Цветкову О.А. ответственными за документальную отчетность по льготному питанию. Обеспечить сохранность документов, касающихся получения учащимися бесплатного горячего питания, в течение трех лет с последующим уничтожением по акту.

Представлять:

- до 16 числа каждого месяца информацию об изменении количества обучающихся, получающих льготное питание по всем категориям, специалисту отдела общего образования Рябковой И.В.;

- до 01 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерскую отчетность в группу питания МУ «Центр обеспечения функционирования».

5. Классным руководителям:

- осуществлять ежедневный учет питающихся детей в школьной столовой (всех категорий);

- ежедневно и своевременно оформлять заявки на питание;

- систематически проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости полноценного горячего питания детей при нахождении в ОО более 6 часов (соответствии с требованиями норм СанПиН 2.4.2.2821-10), второе горячее питание возможно предоставлять в виде полноценного обеда;

- провести разъяснительную работу с родителями детей, получающих горячее питание за родительские средства, о необходимости оплаты

питания ребенка за неделю вперед для формирования необходимого запаса продуктов и своевременного расчета производимой продукции.

6. Утвердить форму заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания .
7. Заместителю директора по АХЧ, Малышевой Г.Б., приобрести для бракеражной комиссии и представителей пищеблока термометры для измерения температуры блюд при подаче обучающимся.
8. Размещать ежедневно в обеденном зале утвержденное руководителем образовательной организации меню, в котором указывается наименование и объем блюд. Отв.: Кротова В.Г.
9. Сгибневой Н.Л.. оформить и систематически обновлять материалы по направлению:
- Информационный стенд с нормативной базой, режимом работы, циклическим меню, телефонами МУП «Торговый дом «На Сенной» и иными официальными документами в помещении обеденного зала;
 - Информационный стенд по пропаганде здорового питания для обучающихся;
 - Информационный стенд для родителей с нормативной базой по льготному питанию, примерным меню, информацией об ответственном за организацию питания, времени приема документов в месте, свободном для доступа родителей;
 - Раздел на официальном сайте школы с информацией для родителей о порядке предоставления бесплатного и льготного питания, перечнем документов для оформления льготного питания, информацией об ответственном в ОО за организацию питания, об организаторе питания (с телефонами МУП «Торговый дом «На Сенной»), циклическим меню, методическими материалами, фото, детскими работами и др.
11. Утвердить график питания на 2020-2021 учебный год

Организация горячего питания учащихся СОШ № 10

Первая смена

Класс	Питание	Стол
1 А	8.20	1
1 Б	8.25	2
1 В	8.30	3
4 А	8.35	1
4 Б	8.40	2
4 В	8.45	3
5 А	9.25	1
5 Б	9.30	2
5 В	9.35	3
8 А	10.15	1

8 Б	10.20	2
8 В	10.25	3
9 А	11.05	1
9 Б	11.10	2
9 В	11.15	3
10 А	12.05	1
10 Б	12.10	2
11 А	12.15	3
11 Б	12.20	4

12.30 – уборка столовой

13.00 – ГПД 1А

13.05 – ГПД 1Б

13.10 – ГПД 1В

13.20 – льготное питание

Вторая смена

2 А	13.40	1
2 Б	13.45	2
2 В	13.50	3
3 А	13.55	4
3Б	14.35	1
3 В	14.40	2
6 А	14.45	3
6 Б	14.50	4
6 В	15.25	1
7 А	15.20	2
7 Б	15.35	3
7 В	15.40	4

Организация горячего питания учащихся в субботу

Класс	Питание	Стол
8 А	8.35	1
8 Б	8.40	2
8 В	8.45	3
9 А	9.25	1
9 Б	9.30	2
9 В	9.35	3
10 А	10.15	1
10 Б	10.20	2
11А	10.25	3
11 Б	10.30	4

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ж.Е. Викторова