

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 494

О предоставлении льготного и бесплатного питания в СОШ № 10, организации работы по направлению в 2021-2022 учебном году

Руководствуясь ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании Закона Ярославской области от 19.12.2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2020 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а», постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 30.12.2011 № 4610 «О предоставлении обучающимся общеобразовательных учреждений питания на бесплатной основе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.С 01 сентября 2021 года до 31 мая 2022 года в дни учебных занятий обеспечить одноразовым горячим питанием на бесплатной основе следующее категории учащихся:

- дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- дети из малоимущих семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- дети, оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;
- дети в возрасте до 18 лет, эвакуированные и перемещенные из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также дети первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей (законных представителей);

-дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

-дети, находящиеся в трудной жизненной, ситуации, социально опасном положении и имеющие проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению межведомственной комиссии);

2. Обеспечить двухразовым горячим питанием на бесплатной основе следующие категории учащихся:

-дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;

-дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Соблюдать право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся льготных категорий достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в общеобразовательной организации, до окончания обучения.

4. Назначить ответственным (куратором) за организацию питания - Сгибневу Н.Л. – зам.директора по УВР, ответственными за документальную отчетность по льготному питанию – Тихомирову Н.М., Цветкову О.А., определить обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся класса.

5. Утвердить график питания школьников в соответствии с режимом учебных занятий и требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 перемены для организации школьного питания продолжительностью не менее 15 минут:

*1 смена*

1 перемена	1-е классы
2 перемена	4-е классы
3 перемена	5-7е классы
4 перемена	8-11-е классы

*2 смена*

1 перемена	2-е классы
2 перемена	3-е классы

Работа буфета                      каждую перемену

Технический перерыв            11.30.-12.00.

Обед ГПД                              12.40

Обед                                      12.30.-14.30.

6. Размещать ежедневно в обеденном зале утвержденное руководителем образовательной организации меню, в котором указывается наименование и объем блюд. Отв.: Кротова В.Г.

7. Ответственными за организацию и учёт питания в классах назначить классных руководителей и вменить им в обязанность:

- для рациональной организации питания ежедневно после первого урока подавать сведения о количестве питающихся заведующему производством или повару;
- ежедневно в своём классе вести учёт количества детей льготных категорий, получающих питание и отмечать их в ведомости учёта питающихся;
- еженедельно по пятницам или субботам производить сверку питания учащихся, относящихся к льготным категориям, с заведующим производством (сверку фиксировать подписью);
- проводить классные часы с учащимися по пропаганде здорового питания;
- усилить индивидуальную разъяснительную работу с учащимися и их родителями, направленную на повышение популярности здорового питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием во время образовательного процесса;
- доводить до сведения родителей информацию о льготном питании.

8. Предусмотреть систему доплат ответственным за направление работы, ведущим учёт и отчетную документацию.

9. Тихомировой Н.М., Цветковой О.А. представлять:

- до 16 числа каждого месяца информацию о количестве обучающихся, получающих льготное питание по всем категориям, специалисту отдела развития общего и дополнительного образования.(сентябрь- апрель);
- до 01 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерскую отчетность в группу питания МУ «Центр обеспечения функционирования»;

10. Обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного и льготного питания, в течение трех лет.  
Отв.: Тихомирова Н.М., Цветкова О.А.

11. Ответственным за общий учёт и контроль питания учащихся льготных категорий, постановку их на питание, снятие с питания, оформление на них запросов в органы соц. защиты по заявлениям родителей, назначить Тихомирову Н.М., Цветкову О.А.

12. Разработать планы на 2021-2022 учебный год «Совершенствование организации питания в школе» с обязательным включением разделов «Работа с обучающимися», «Работа с родителями», «Работа с педагогами», «Мониторинг организации питания», «Контроль» (в том числе и органов государственно-общественного управления, производственный контроль) и др.. Отв.: Сгибнева Н.Л.

13. Осуществлять контроль за соблюдением гигиенических требований к обучающимся перед посещением столовой, а также приводить и уводить детей на завтрак и обед организованно и контролировать приём пищи. Отв.: кл.руководители, учителя-предметники.

14. Сгибневой Н.Л., Смирновой В.В., Косаревой Ю.В. обеспечить наличие информационных материалов по направлению:

- информационный стенд с нормативной базой, режимом работы, примерным двухнедельным меню, телефонами ТД «На Сенной» и иными официальными документами в помещении обеденного зала;
- информационный стенд по пропаганде здорового питания для обучающихся;
- информационный стенд для родителей с нормативной базой по льготному питанию, примерным меню, информацией об ответственном за организацию питания, времени приема документов в месте, свободном для доступа родителей;
- страничка на сайте образовательного учреждения с информацией для родителей о порядке предоставления бесплатного и льготного питания, перечнем документов для оформления льготного питания, информацией от ответственного в ОО за организацию питания, об организаторе питания (с телефонами ТД «На Сенной»), примерным цикличным меню, методическими материалами, фото, детскими работами и др.

15. Контроль и персональную ответственность за организацию и охват горячим школьным питанием возлагаю на себя.

Директор школы



Ж.Е. Викторова