

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОШ № 10  
Ж.Е.Викторова  
Приказ № 580  
от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачисления учащихся на обучение по дополнительным**  
**общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10**

**I. Общие положения**

1.1. Данное Положение регулирует порядок зачисления учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 (далее – Учреждения);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 07.08. 2018 г. № 19-нп;
- Постановлением Правительства Ярославской области № 527-п от 17.07.2018 года «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;
- Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск № 2476 от 17.08.2018 "Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе город Рыбинск";
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение о порядке зачисления и отчисления учащихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 (далее – Положение) принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее - ПФДО).

1.5. Учреждение объявляет прием на обучение учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Право на получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

## **II. Порядок приёма учащихся**

2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Ярославской области.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется при предъявлении:

- сертификата дополнительного образования;
- письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее - Заявитель) (шаблон документа – портал ПФДО);
- согласия на обработку персональных данных (шаблон документа – портал ПФДО)

2.5. Учреждение обязано ознакомить Заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заявителя.

2.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях Учреждения с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста, и возможностей сертификата дополнительного образования.

## **III. Порядок подачи заявления**

3.1. Подача заявок (заявлений) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение может быть осуществлена:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru>);
- через личный кабинет на портале ПФДО (<https://yar.pfdo.ru>);
- при личном посещении Учреждения.

3.2. Прием заявок через портал «Госуслуги» и информационную систему ПФДО осуществляется круглосуточно. Прием заявлений Учреждением осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.3. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями обучения в Учреждении на сайте (<http://sch10.rybadm.ru/1/pfdo.html>), информационных стендах, либо путем личной консультации;
- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных на сайте в разделе «Образование», выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;
- заполнить заявку на обучение через портал «Госуслуги» с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;
- отправить заявку на обучение через портал «Госуслуги»;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе в Учреждение в течение 10 дней со дня подачи заявки.

В случае не предоставления заявления на бумажном носителе заявка будет отклонена.

3.4. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, на портале ПФДО, выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями обучения в Учреждении;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе в Учреждение в течение 10 дней со дня подачи заявки.

В случае не предоставления заявления на бумажном носителе заявка будет отклонена.

3.5. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения необходимо:

- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями обучения в Учреждении;
- заполнить заявление и согласие на обработку персональных данных установленного образца.

#### **IV. Порядок зачисления учащихся**

4.1. Зачисление учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится с 15 августа текущего года до момента комплектования группы. На отдельные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы зачисление может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется:

- при использовании статуса сертификата учёта после предоставления в Учреждение заявления установленного образца на бумажном носителе.

О факте зачисления ребёнка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с использованием соответствующего статуса сертификата дополнительного образования Заявитель узнаёт посредством информационной системы ПФДО.

4.3. Приказ директора Учреждения о зачислении детей на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе издаётся в течение 20 рабочих дней после приема документов и комплектования групп с последующим внесением фамилии и имени учащегося в журнал «Учета работы объединения» или электронную базу АСИОУ.

4.4. В зачислении детей на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие вакантных мест в группе;
- выявление несоответствия номера сертификата дополнительного образования с фамилией, именем и отчеством ребёнка записи в реестре сертификатов персонифицированного финансирования;
- отсутствие возможности зачисления на обучение по выбранной программе за счет имеющегося у ребенка сертификата дополнительного образования;
- представление Заявителем заведомо недостоверных сведений при подаче заявления.

## **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию Учреждения по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

## **VI. Заключительные положения**

5.2. Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности и выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.