

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора СОШ №10
от №

**«Дорожная карта»
подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в СОШ №10 город Рыбинск в 2019 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году			
1.1.	Анализ результатов ГИА-9 в СОШ №10	август 2018	Зам. директора по УВР
1.2.	Обсуждение на педагогическом совете «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2018 году: основные итоги, подготовка к ГИА-2019»	август 2018	Зам. директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9; проведение курсов повышения квалификации.	по плану ИОЦ	Руководители МО, учителя- предметники
2.2.	Проведение методических советов в ОО по вопросам качества образования	ноябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний МО по вопросам подготовки учащихся к ГИА (представление лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов)	весь период	Руководители МО
III. Нормативное правовое и методическое обеспечение			
3.1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами по организации и проведению ГИА-9 в 2019 году в г. Рыбинск.		
3.1.1.	Подготовка приказа по школе о школьном координаторе ГИА-9 в 2019 году	ноябрь 2018	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.1.2. 3.1.3	Приказ по школе об утверждении ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-9 Информирование участников образовательной деятельности о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2019 году по мере поступления нормативной документации	Ноябрь 2018 Декабрь 2018- январь 2019	Директор Зам. директора по УВР
3.2.	Подготовка нормативных правовых актов уровня образовательной организации по организации и проведению ГИА-9 в 2019 году	Октябрь-ноябрь 2018	Директор
3.2.1.	Предоставление кандидатур для работы руководителями ППЭ, уполномоченными представителями ГЭК, техническими специалистами, организаторами, специалистами по проведению лабораторных работ и инструктажу по ТБ (физика).	Март-апрель 2019	Зам. директора по УВР
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1	Определение объема средств, необходимого для приобретения необходимых технических средств и оборудования для проведения ГИА-9, закупка необходимой техники и расходных материалов	Ноябрь-декабрь 2018 Январь-апрель 2019	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	<p>Организация условий для обучения по организационно-технологическим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; -лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в 2019 году - уполномоченных представителей ГЭК - руководителей и организаторов ППЭ - технических специалистов 	<p>ноябрь 2018 Январь 2019</p> <p>февраль 2019 – апрель 2019 февраль 2019 – апрель 2019 февраль 2019 – апрель 2019</p>	Зам. директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - общественных наблюдателей;	март 2019 – апрель 2019 март 2019	
5.2.	Участие экспертов предметных комиссий в обучающих семинарах по унификации подходов к проверке экзаменационных работ ГИА-9	март 2019	Зам. директора по УВР
5.3.	Организация и проведение консультаций для лиц, участвующих в проведении ГИА-9	Весь период	Зам. директора по УВР
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1.	Планирование работы по сбору информации в РИС		
6.1.1.	Назначение ответственных ОО за внесение информации в базу данных РИС ГИА-9	декабрь 2018	Директор
6.1.2.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	Зам. директора по УВР
6.1.3.	Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, организаторов-собеседников, ассистентов и уполномоченных представителей ГЭК по ППЭ	за три рабочих дня до проведения экзамена	Зам. директора по УВР
6.2.1	Сбор предварительной информации о: планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году из числа: - обучающихся ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь 2018	Зам. директора по УВР
6.2.2	Сбор предварительной информации о выборе обучающимися предметов по выбору	октябрь 2018	Зам. директора по УВР
6.2.3	Сбор информации о: - уполномоченных представителях ГЭК; - руководителях ППЭ; - организаторах ППЭ; - технических специалистах; - специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме;	по запросу ДО	Зам. директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - ассистентах; - медицинских работников; - экспертах предметных комиссий 		
6.3.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ).		
6.3.1.	Сбор сведений/ внесение в РИС		
6.3.1.1.	Сведения о ДО, ОО, о выпускниках	январь 2019	Зам. директора по УВР
6.3.1.2.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	январь 2019	Зам. директора по УВР
6.3.1.3.	<p>Сведения о выпускниках текущего года. Сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку</p> <p>Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9</p>	<p>15.01.2019 Январь-февраль 2019 02.03.2019</p>	Зам. директора по УВР
6.3.1.4.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	Зам. директора по УВР
6.3.1.5.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, экзаменаторы-собеседники)	февраль 2019, июнь, август (в зависимости от этапа ГИА-9)	Зам. директора по УВР
6.3.1.6.	Сведения: - об уполномоченных представителях ГЭК	февраль 2019	Зам. директора по УВР
6.3.1.7.	Сведения об общественных наблюдателях, в соответствии с протоколами по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	не позднее 2 недель до экзамена	Зам. директора по УВР
6.3.1.8.	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	До 19 мая 2019	Директор
6.5.	Проведение ГИА-9		
6.6.	Обработка результатов итогового собеседования	В соответствии с	Зам. директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		графиком обработки	по УВР
6.7	Апелляции		
6.7.1.	Сведения о поданных участниками ГИА-9 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами	В день подачи апелляции	Директор
6.7.2.	Результаты рассмотрения апелляций	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией	Зам. директора по УВР
6.8	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	март – май 2019	Зам. директора по УВР
6.9.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций: - определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9); - наличие заключений территориальных органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора о соответствии помещений, выделяемых для ППЭ, требованиям и нормам; - определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений; - определение схемы расположения помещений в ППЭ; - подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	декабрь 2018 январь 2019 не позднее, чем за за 1 день до проведения экзамена	Директор руководитель ППЭ
6.10.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и уполномоченных представителей ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена	Зам. директора по УВР
6.11.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	до апреля 2019	Зам. директора по УВР
6.11.1.	Формирование предварительных списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и	февраль 2019	Зам. директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	инвалидов		по УВР
6.11.2.	Представление документов лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов на ГЭК для решения предоставления соответствующих условий в ППЭ	По плану ДО ЯО	Зам. директора по УВР
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), размещение информации на сайте школы		
7.1.1.	Обеспечение работы раздела «ГИА-9» на сайте школы	весь период	Зам. директора по ИКТ
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на сайте школы	весь период	Зам. директора по ИКТ
7.1.3.	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	Зам. директора по УВР
7.1.4.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	Зам. директора по УВР
7.1.5.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрению апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2018– апрель 2019	Зам. директора по УВР
7.1.6.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОО и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2019 году(под роспись)	октябрь 2018– март 2019	Зам. директора по УВР
7.1.7	Проведение школьных родительских собраний «Итоги проведения ГИА-9 2018, перспективы 2019»»	Сентябрь 2018, январь 2019	Зам. директора по УВР
7.2.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9		
7.2.1	Организация психологической помощи участникам ГИА-9	весь период	Психолог школы, классные руководители
7.3.2	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 кл.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.3.3	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	весь период	Психолог школы
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9	апрель, май-июнь, сентябрь 2019	Директор Руководитель ППЭ
8.8.	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части предмета «русский язык»	февраль 2019	Директор Руководитель ППЭ
8.8.1.	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, экзаменов по информатике и ИКТ	Май-июнь 2019	Директор Руководитель ППЭ

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДО- департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОГЭ – основной государственный экзамен

ОН – общественные наблюдатели

ППЭ – пункт проведения экзамена

РИС – региональная информационная система