

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в городском округе город Рыбинск в 2019/2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА – 11 в 2019 году			
1.1.	Проведение статистического анализа на основе аналитических материалов сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2018 году»	до 01.10.2019	Заместитель директора
1.2.	Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на августовском совещании и на заседаниях предметных методических объединений	август 2019	Заместитель директора
1.3.	Совещание для педагогов школы «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году: основные итоги и задачи на 2020 год»	ноябрь 2019	Заместитель директора
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Корректировка планов работы с учителями (семинары, обучающие модули ит.д.) по общеобразовательным предметам по которым проводится ЕГЭ с учетом полученных результатов	В течение года	Руководители МО
2.2.	Участие в курсах для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	октябрь 2019-апрель 2020	Руководители МО
2.3.	Заседания в методических объединениях, семинары, инструктивно-методические совещания по обсуждению особенностей содержания и подготовки выпускников к ГИА в 2019/2020 учебном году	в течение года	Руководители МО
2.4.	Участие в проведении вебинаров, семинаров ГАУ ДПО ЯО ИРО «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2019 года»	По отдельному плану	Руководители МО
2.5.	Участие в проведении серии педагогических субботников (представление в МР/ГО лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов)	в течение года	Руководители МО
2.6.	Проведение методического совета по вопросам качества образования	ноябрь 2019	Руководители МО
2.7.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества общего образования в общеобразовательных организациях в 2019/2020 учебном году	в течение учебного года	Директор

2.8.	<p>Организация изучения документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников ОО для проведения ЕГЭ; - спецификации КИМ для проведения ЕГЭ; - демонстрационные варианты КИМ ЕГЭ 	октябрь-ноябрь 2019	Заместитель директора, руководители МО
2.9.	<p>Определение группы «риска» по каждому предмету, составление индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА</p>	октябрь 2019 - май 2020	Заместитель директора, руководители МО
2.10.	<p>Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ и ГВЭ; - изучения и использования демонстрационных версий 2020 года и заданий открытого банка заданий ЕГЭ; - заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ и ГВЭ участниками; - оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11 <p>- совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА</p>	ноябрь 2019, февраль 2020	Руководители МО
2.11.	<p>Тренировочное тестирование в форме ЕГЭ (внебюджетная основа, по запросу обучающихся и родителей) по 10 предметам</p>	в течение года	Заместитель директора
2.12.	<p>Участие в мероприятиях СтатГрада (диагностические и тренировочные работы)</p>	в течение года	Заместитель директора
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	<p>Подготовка приказов о проведении ГИА-11 в 2020 году:</p>		

3.1.1	<p>Подготовка и издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в городском округе город Рыбинск в 2020 году - об утверждении плана информирования о ГИА и о итоговом сочинении (изложении) - об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-11 в 2020 году в городском округе город Рыбинск - о назначении муниципального организатора ЕГЭ, руководителей ППЭ - о назначении организаторов в пункты проведения ГИА, операторов по формированию Баз данных - о проведении итогового сочинения (изложения) в 2020 году - о проведении тренировочных экзаменов и апробаций в 2019-2020 учебном году - о проведении ГИА в 2020 году - об итогах проведения ГИА 	октябрь 2019 - июль 2020	Директор
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Определение объема средств на организацию и проведение ГИА-11	ноябрь - де- кабрь	Директор
4.2.	Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров	апрель 2020	Директор
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Обеспечение инструктажей по информационной безопасности для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в пунктах проведения экзамена	март- май 2020	Заместитель директора
5.2.	Организация участия в обучающих семинарах, вебинарах и практических занятиях по организационно-технологическим вопросам с последующим тестированием:		
5.2.1.	лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	ноябрь 2019 - июнь 2020	Заместитель директора
5.2.2	организаторов ППЭ	февраль - апрель 2020	Заместитель директора
5.2.3.	технических специалистов ППЭ	февраль - май 2020	Заместитель директора
5.2.4.	лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	март - май 2020	Заместитель директора
5.2.5.	членов ГЭК	февраль - май 2020	Заместитель директора
5.3.	<p>Обеспечение участия в выездных обучающих семинарах-практикумах ЦО и ККО с последующим тестированием в МОУО для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей 	февраль - май 2020	Заместитель директора

5.4.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 на муниципальном уровне		
5.4.1.	Организация и проведение обучения по организационно-технологическим вопросам: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей;	октябрь - ноябрь 2019, март - май 2020	Заместитель директора
5.4.2.	Проведение обучения организаторов ЕГЭ на базе ППЭ	Март (каникулы)	Заместитель директора
5.5.	Проведение индивидуальных консультаций для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	в течение года	Заместитель директора
5.6.	Участие в вебинарах для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора
5.7.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах для руководителей образовательных организаций на базе, которых организованы ППЭ, руководителей ППЭ, членов ГЭК по подготовке и приемке ОО-ППЭ к проведению ГИА	март - май 2020	Заместитель директора
5.8.	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет по адресу https://edu.rustest.ru/	март 2020	Заместитель директора
5.9.	Обеспечение обучения экспертов комиссий ОО по проверке бланков ответов участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019	Заместитель директора
5.10.	Обеспечение обучения специалистов ОО, привлекаемых к подготовке и организации итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019	Заместитель директора
5.11.	Участие в семинаре для руководителей методических объединений учителей русского языка и литературы "Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)"	ноябрь 2019	Руководители МО
5.12.	Организация и проведение консультаций для лиц, участвующих в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)	в течение года	Заместитель директора
5.13.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	по графику ФИПИ	Заместитель директора
5.14.	Обеспечение обучения учителей-предметников на курсах повышения квалификации	по плану ИРО	Руководители МО
5.15.	Организация и проведение консультаций в ДО для лиц, участвующих в проведении ГИА-11	в течение года	Заместитель директора
5.16.	Участие в совещаниях, вебинарах для ответственных за проведение ГИА-11	в течение года	Руководители МО
5.17.	Обеспечение участия в обучающих мероприятиях для лиц, привлекаемых в качестве наблюдателей при проведении ЕГЭ	март-май 2020	Заместитель директора

5.18.	Проведение родительского собрания для родителей 11 классов по организации и проведению ГИА-11 в 2020 году	ноябрь 2019	Заместитель директора
5.19.	Тренировочные мероприятия по заполнению бланков итогового сочинения(изложения), бланков ЕГЭ/ГВЭ	в течение года	Заместитель директора
5.20.	Тренировочные мероприятия по заполнению форм итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019	Заместитель директора
5.21.	Тренировочные мероприятия по заполнению аудиторных форм ППЭ ЕГЭ/ГВЭ	в течение года	Заместитель директора
5.22.	Тренировочные мероприятия по заполнению форм ППЭ ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора
5.23.	Организация и проведение в общеобразовательных организациях горда инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	март - май 2020	руководители ОО
5.24.	Проведение тренировочных мероприятий с целью обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям: - «Печать КИМ в ППЭ»; - «Сканирование ЭМ»; - проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий	Заместитель директора
5.25.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК)	в течение учебного года	Директор
5.26	Инструктаж по порядку и процедуре проведения ЕГЭ (организаторы ППЭ)	март-май 2020	Заместитель директора
VI. Организационное сопровождение ГИА -11			
6.1.	Планирование работы на 2019/2020 учебный год		
6.1.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	Директор
6.2.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил и графиком, утвержденным ФЦТ		
6.2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2020 году из числа: - обучающихся ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 15.11.2019	Заместитель директора
6.2.2	Сбор сведений/ внесение в РИС		Заместитель директора
6.2.3.	Сведения о ДО, ОО, о выпускниках текущего года	до 15.11.2019	Заместитель директора

6.2.4.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	до 15.11.2019	Заместитель директора
6.2.5.	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)), включая категорию лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	до 15.11.2019, 15.01.2020, 15.04.2020	Заместитель директора
6.2.6	Сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11	не позднее 01.02.2020	Заместитель директора
6.2.7.	Отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	ноябрь 2019, январь 2020, апрель 2020 (в зависимости от даты проведения)	Заместитель директора
6.2.8.	Отнесение участника ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	Заместитель директора
6.2.9.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	не позднее 18.02.2020, 25.04.2020 (в зависимости от этапа ГИА-11)	Заместитель директора
6.2.10.	Сведения об общественных наблюдателях	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	Заместитель директора
6.2.11.	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА-11	в течение 2 дней со дня принятия реше- ния	Заместитель директора
6.3.	Планирование ГИА-11		
6.3.1.	Распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения)	Не позднее 19.11.2019, 16.01.2020, 22.04.2020 (в зависимости от даты проведения)	Заместитель директора
6.3.2.	Распределение участников ГИА-11 по ППЭ	не позднее 03.02.2020, 10.02.2020	Заместитель директора

6.3.3.	Распределение работников по ППЭ по экзаменам	не позднее 19.02.2020, 06.05.2020	Заместитель директора
6.4.	Проведение ГИА-11		
6.4.1.1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в: - основной срок; дополнительные сроки	04.12.2019, 05.02.2020, 06.05.2020	Заместитель директора
6.4.1.2.	Печать, тиражирование, упаковка материалов итогового сочинения (изложения)	декабрь 2019 февраль 2020, май 2020	Заместитель директора
6.4.1.3.	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения)	не позднее 16.12.2019, 17.02.2019, 19.05.2020	Заместитель директора
6.4.14.	Доставка материалов итогового сочинения из ОО после проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ	По графику ЦО и ККО	Директор
6.4.2.	Работа с гражданами об аккредитации в качестве общественных наблюдателей	март-июнь 2020	Заместитель директора
6.5	Работа с представителями СМИ об аккредитация на ГИА-11	март-июнь 2020	Директор
6.6.	Участие в тренировочных мероприятиях	по плану Рособрна- дзора	Заместитель директора
6.7.	Регистрация участников ГИА-11 в 2020 году	с 01.11.2019 по 01.02.2020, август 2020	Заместитель директора
6.8.	Проведение ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации	март – июль 2020, сентябрь 2020	Заместитель директора
6.9.	Получение протоколов результатов ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором, ДО ЯО	в период проведе- ния ГИА	Заместитель директора
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представи- телей), ведение официального сайта ДО		
7.1.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экза- менов, их родителей (законных представителей)	весь период	Заместитель директора
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на сайтах ДО, ОО	весь период	Заместитель директора
7.1.3.	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11	весь период	Заместитель директора

7.1.4.	Использование материалов, подготовленных ДО ЯО в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	весь период	Заместитель директора
7.1.5.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11	сентябрь 2019-июнь 2020	Заместитель директора
7.1.6.	Участие в проведении областного родительского собрания «Организация проведения ГИА-11»	ноябрь 2019 апрель 2020	Заместитель директора
7.1.7.	Проведение родительских собраний в ОО по ознакомлению с Порядком ГИА-11	октябрь 2019-май 2020	Заместитель директора
7.1.8.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 с Порядком ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2020 году (под роспись)	октябрь 2019 - май 2020	Заместитель директора
7.1.10.	Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	октябрь 2019, март 2020, май 2020	Заместитель директора
7.1.11.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)	Октябрь - ноябрь 2019	Заместитель директора, классные руководители
7.1.12.	Консультирование по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения): - руководителей ОО; - ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2019 - май 2020	Заместитель директора
7.1.13.	Информирование: - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (для выпускников прошлых лет) - о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь 2019 до 01.12.2019	Заместитель директора Заместитель директора
7.1.14.	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	до 01.12.2019	Заместитель директора
7.1.15.	Информирование о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап)	до 01.12.2019	Заместитель директора
7.2.	Организация работы телефонов "горячей линии" по вопросам ГИА-11	весь период	Заместитель директора
7.3.	Разработка и предоставление в ОО Памятки для участников ГИА-11 «О выборе экзаменов»	в течение всего периода	ЦОиККО, ОО
7.4.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11	весь период	ДО, ОО

7.4.1	Организация сопровождения участников ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	психолог
7.4.2.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-11, учителей-предметников	весь период	психолог
7.5.	Использование помощи участникам ГИА – 11 Центра «Ресурс» (по плану ДО ЯО)	весь период	Директор
7.6.	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА	февраль 2020, март 2020, май 2020	Директор