

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в СОШ №10 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9</b>			
1.1.	Проведение совещания с руководителями МО«Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2024 году: основные итоги и направления развития»	сентябрь 2024	зам. директора
<b>II. Комплекс мероприятий по повышению качества основного общего образования</b>			
2.1.	Участие в заседаниях Директорского клуба по рассмотрению вопросов качества образования	в течение учебного года	Директор
2.2.	Методический совет по вопросам качества образования	ноябрь-декабрь 2023	зам. директора
2.3.	Участие в серии педагогических субботников (представление в муниципальных районах, городских округах лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов)	весь период	руководители МО
<b>III. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА-9</b>			
03.январь	Выполнение приказа департамента образования Ярославской области об утверждении плана информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	ноябрь 2024	зам. директора
03.февраль	Организация работы с приказами по проведению ГИА	ноябрь - декабрь 2024	Директор
3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 – январь 2025	зам. директора

03.апр	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 – март 2025	зам. директора
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1.	Формирование сводной информации о расходных материалах для организации ГИА-9 на базе общеобразовательных организаций	декабрь 2024 – апрель 2025	Директор
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, участие в совещаниях по вопросам ГИА-9</b>			
5.1.	Информирование и сопровождение за участием в обучении по организационно-технологическим вопросам:	декабрь 2024 – апрель 2025	зам. директора
5.1.1	- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;	декабрь 2024 – январь 2025	
5.1.2	- лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	январь 2025	
5.1.3	- членов ГЭК;	февраль – апрель 2025	
5.1.4	- руководителей и организаторов ППЭ;	февраль – апрель 2025	
5.1.5	- технических специалистов;	февраль – апрель 2025	
5.1.6	- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;	март – апрель 2025	
5.1.7	- лиц, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;	февраль – апрель 2025	
5.1.8	- лиц, обеспечивающих подготовку ППЭ к проведению ОГЭ по физике и химии;	февраль – апрель 2025	
5.1.9	- экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;	май 2025	
5.1.10	- общественных наблюдателей.	март 2025	
5.2.	Информирование и сопровождение за участием обучения специалистов ОО, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)	по плану ИРО	зам. директора
5.3.	Информирование и сопровождение за участием обучения председателей ПК на курсах повышения квалификации, проводимых ФИПИ (русский язык, история, биология, обществознание, информатика и ИКТ, математика, химия, литература, физика, английский язык, география)	октябрь 2024 – февраль 2025 (по графику ФИПИ)	зам. директора
5.4.	Информирование и сопровождение за участием обучения по программам повышения квалификации для экспертов ПК по унификации подходов к проверке экзаменационных работ ГИА-9	март 2025	зам. директора
5.5.	Информирование об участии в проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март 2025	зам. директора
5.6.	Участие ответственных за направление в ОО в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	весь период	зам. директора
<b>VI. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9</b>			

6.1.	Сбор предварительной информации		
6.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9	октябрь-ноябрь 2024	зам. директора
6.1.2.	Сбор информации о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- членах ГЭК;</li> <li>- членах конфликтной комиссии;</li> <li>- руководителях ППЭ;</li> <li>- организаторах ППЭ;</li> <li>- технических специалистах;</li> <li>- специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;</li> <li>- экзаменаторах-собеседниках для проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме;</li> <li>- ассистентах;</li> <li>- экспертах ПК;</li> <li>- общественных наблюдателях</li> </ul>	в течение всего периода	зам. директора
6.2.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 и графиком Рособнадзора.		
6.2.1.	Сведения о ДО, ОО	по отдельному графику	зам. директора
6.2.2.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	по отдельному графику	зам. директора
6.2.3.	Сведения о выпускниках текущего года	по отдельному графику	зам. директора
6.2.4.	Сведения об участниках итогового собеседования	по отдельному графику	зам. директора
6.2.5.	Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	по отдельному графику	зам. директора
6.2.6.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	по отдельному графику	зам. директора
6.2.7.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, ассистенты, экзаменаторы-собеседники), реквизиты приказа ДО, утверждающего перечень указанных лиц	по отдельному графику	зам. директора
6.2.8.	Сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о членах ГЭК;</li> <li>- о медицинских работниках</li> </ul>	по отдельному графику	зам. директора

6.2.9.	Сведения об общественных наблюдателях (в соответствии с приказом ДО)	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	зам. директора
6.2.10.	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения ОО, но не позднее чем за 3 дня до начала ГИА-9	зам. директора
6.2.11.	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Директор
6.2.12.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и членов ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	не позднее чем за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена	зам. директора
6.2.13.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Директор
6.2.14.	Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	декабрь 2024 – январь 2025; март 2025	зам. директора
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДО		
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на официальных сайтах ОО	весь период	зам. директора
7.1.3.	Размещение баннеров по вопросам ГИА-9 со ссылкой на официальный информационный портал ГИА-9	весь период	Директор
7.1.4.	Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	зам. директора
7.1.5.	Освещение информации об организации и проведении ГИА в средствах массовой информации, социальных сетях.	весь период	Директор
7.1.6.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	зам. директора
7.1.7.	Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2024 – апрель 2025	зам. директора

7.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОО и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году (под роспись)	октябрь 2024 – май 2025	классные руководители
7.3.	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2024	зам. директора
7.4.	Участие в работе «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	зам. директора
7.5.	Организация информационной помощи участникам ГИА-9	весь период	зам. директора
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
8.1.	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9	весь период	Директор
8.2.	Контроль за проведением ИС, ГИА-9 в 2024 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9	в дни проведения ГИА-9	Директор
8.3.	Выполнение федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9	весь период	Директор
8.4.	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	весь период	зам. директора
8.5.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОО	декабрь 2024 - май 2025	зам. директора
8.6.	Готовность ППЭ к проведению ГИА-9	февраль, март, май, август 2025	Директор
8.7.	Подготовка ППЭ к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, экзаменов по информатике и ИКТ	февраль-март 2025	зам. директора
8.8.	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	весь период	Директор

### Используемые сокращения:

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

МО – министерство образования Ярославской области

ДО – Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

ИОЦ – Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования "Информационно -образовательный Центр"

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОГЭ – основной государственный экзамен

ОН – общественные наблюдатели

ОО – образовательные организации

ППЭ – пункт проведения экзамена

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

РЦОИ – региональный центр обработки информации

ЦОиККО – государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»

ФИС – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

УФСИН – Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области

ФЦТ – ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»