

Утверждаю
Директор СОШ № 10
Ж.Е. Викторова
Приказ №01-02/107 от 13.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ СОШ № 10

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (ШСМ) является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся (воспитанников).

1.2. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании: Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3 Письмо с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы медиации в образовательных организациях от 18.12.2015 г , №07-4317;

2. Приказ Департамента образования Ярославской области от 06.11.2015г №777/01-03 «О реализации регионального проекта «Развитие служб медиации в образовательных организациях Ярославской области»;

3. Положением о Школьной службе медиации СОШ №10.

2. Цели и задачи Школьной службы медиации

2.1. Целью ШСМ является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на конфликты правонарушения.

2.2. Задачами ШСМ являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности Школьной службы медиации

Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов, обучающихся и родителей в организации работы ШСМ, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСМ не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением

примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена;

3.3 Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам ШСМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты Службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту.

3.2. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

3.4 Принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и

возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.5 Принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования Службы медиации.

4.1. В состав ШСМ могут входить педагоги и обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение технологии проведения восстановительных программ.

4.2. Руководителем ШСМ может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Руководителем ШСМ может быть человек, прошедший обучение проведению восстановительных программ.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего восстановительных программ.

4.5. Вопросы членства в ШСМ, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами ШСМ по согласованию с администрацией ОУ.

5. Порядок работы Службы медиации.

5.1 Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации, членов Школьной службы медиации, родителей.

5.2 Школьная служба медиации принимает решение о возможности или

невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3 Программы восстановительного решения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие (Приложение 1). При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие, существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Школьной службы медиации.

5.5 Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае могут использоваться иные педагогические технологии.

5.6 Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.7 Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.8 Документация, оформляемая в ходе медиации, заключается исключительно в письменной форме и должна содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения:

- Соглашение о проведении процедуры медиации (Приложение 1).
- Регистрационная карточка случая (Приложение 2).
- Медиативный (примирительный) договор (Приложение 3).
- Соглашение о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям (Приложение 4).
- Заявление об отказе от продолжения процедуры медиации (от стороны) (Приложение 5).

5.9 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.10 При необходимости Школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11 Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.12 При необходимости Школьная служба медиации информирует участников

программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной, психолого - педагогических центров).

5.13 По указанным в пунктах 5.3. и 5.4. категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 - лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) и законного представителя ребенка.

5.14 При необходимости Школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.15 Деятельность Школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16 Куратор Школьной службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (форма консультирования медиатора с более опытным специалистом на составление их деятельности принципам восстановительной медиации).

5.17 Члены ШСМ следуют принципу «не навреди», в частности избегают оценочных, грубых, резких суждений, несут персональную ответственность за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством. В частности, это может быть выражено в виде возмещения убытков и компенсации морального вреда(ст. ст. 15 и 151 ГК РФ).

5.18 Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

6 Организация деятельности Школьной службы медиации.

6.1 ШСМ, по согласованию с администрацией образовательного учреждения, предоставляется помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2 Оплата работы куратора (руководителя) ШСМ может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3 Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСМ содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.4 Специалисты ШСМ имеют право на получение консультаций психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.5 Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию школьной службы медиации с социальными службами и другими организациями города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в ШСМ.

6.6 В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после

получения информации о результатах работы Школьной службы медиации достигнутых договоренностях сторон.

6.7 В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8 ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7 Заключительные положения

7.3 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.4 Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со ШСМ.

7.5 Инициаторами изменений, вносимых в положение о ШСМ могут стать представители

администрации образовательного учреждения, специалисты ШСМ образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

Приложение 1

СОГЛАШЕНИЕ о проведении процедуры медиации

«___» _____ 20__ г.

[Ф.И.О именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В целях урегулирования возникшего между Сторонами спора (споров) Стороны в соответствии с настоящим соглашением дают свое согласие на участие в процедуре медиации (посредничества).
2. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну рабочую встречу с медиатором.
3. Стороны обязаны в отношениях друг с другом и в отношении с медиатором воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс медиации или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.
4. Стороны пришли к соглашению, что медиация будет проводиться с _____ именуемым в дальнейшем медиатором.
5. Стороны договорились, что медиация будет осуществляться в соответствии с Правилами проведения примирительной процедуры с участием посредника (медиации).
6. Стороны пришли к соглашению об участии в процедуре медиации лично (или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями).
7. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных законом, если в результате процедуры медиации не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации, без объяснения причин, на основании соответствующего письменного заявления.
8. Любое соглашение, достигнутое между сторонами в ходе медиации, может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами (или уполномоченными лицами сторон).
14. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
15. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

_____/_____/_____/_____

Регистрационная карточка случая

ФИО Стороны 1		ФИО Стороны 2	
Статус (должность) Стороны 1		Статус (должность) Стороны 2	
Краткое описание ситуации			
Дата проведения медиации		Количество проведенных встреч и их даты	
Третьи стороны участники (эксперты, свидетели и пр)			
Результат проведения процедуры			
Дата			Подпись медиатора

Медиативный (примирительный) договор

« ___ » _____ 20__ г.

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», провели личную встречу (-и) с медиатором, обсудили ситуацию и пришли к следующему:

1. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что представленная ими в процедуре информация, на основании которой подписывается данный договор является достоверной и полной.

2. Содержание договоренностей и сроки их исполнения:

Сторона 1 обязуется:

Сторона 2 обязуется:

3. Настоящий договор подписан в _____ экземплярах и обладает юридической силой гражданского договора для сторон.

Сторона 1

_____/_____/_____

Сторона 2

_____/_____/_____

Соглашение
о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по
имеющимся разногласиям

«_____» _____ 20__ г

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

[Ф.И.О] именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, а
вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Прекратить процедуру медиации по спору _____, начатую в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ г., в связи с невозможностью достижения согласия по имеющимся разногласиям в рамках указанной процедуры.
2. Настоящее согласие подписано в __ экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон и для СОШ _____
3. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1

_____/_____/

Сторона 2

_____/_____/

Медиатор _____/_____/

От _____

Заявление об отказе от продолжения процедуры медиации (от стороны)

_____ (ФИО заявителя),
заявляю об отказе от продолжения процедуры медиации по спору

начатой «___» _____ 20__ г. в соответствии с соглашением от
«___» _____ 20__ г.

Последствия такого прекращения процедуры определены действующим законодательством и соглашением о проведении процедуры медиации (посредничества).

Настоящее соглашение составлено в _____ экземплярах.

Сторона 1

Сторона 2

_____/_____/_____ / _____/_____/_____

Медиатор _____/_____/_____