



Утверждаю
приказ по СОШ №10
от 23.12.2022 №895-а
Ж.Е. Викторова

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения целевой модели наставничества в СОШ №10 на 2022-2024 годы

Используемые сокращения:

ДО – департамент образования

ИОЦ – муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Информационно-образовательный центр»

ЦМН – целевая модель наставничества

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1. Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества в СОШ №10				
1.1.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества	декабрь 2022	Шилова Е.В., зам. директора по УВР	дорожная карта
1.2.	Разработка и утверждение распорядительных актов СОШ №10 о внедрении ЦМН включающих: - сроки внедрения ЦМН в СОШ №10; - назначение куратора за внедрение и реализацию ЦМН в СОШ №10 с описанием его обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в СОШ №10; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в СОШ №10;	декабрь 2022 – февраль 2023	Викторова Ж.Е., директор СОШ №10 (в рамках компетенции)	приказы СОШ №10

	- положение о программе наставничества и дорожную карту внедрения ЦМН в СОШ №10.			
1.3.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов, кадрового потенциала СОШ №10	ноябрь – декабрь 2022	Викторова Ж.Е., директор СОШ №10 (в рамках компетенции)	организационно-распорядительная документация
1.4.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН	январь-февраль ежегодно	Викторова Ж.Е., директор СОШ №10 (в рамках компетенции)	соглашения с организациями-партнерами
1.5.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145	январь-февраль 2023	Викторова Ж.Е., директор СОШ №10 (в рамках компетенции)	методические рекомендации, распорядительные акты
1.6.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся,	январь-февраль ежегодно	Викторова Ж.Е., директор СОШ №10 (в рамках компетенции)	распорядительные акты

	<p>проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)</p>			
<p>2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</p>				
2.1.	<p>Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества в рамках действующего законодательства</p>	<p>в течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН</p>	<p>перечень партнерских организаций</p>
2.2.	<p>Формирование баз наставников на уровне СОШ №10</p>	<p>в течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН</p>	<p>база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - база учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - база выпускников; - база наставников от предприятий и организаций; - база наставников из числа активных педагогов
2.3.	<p>Формирование базы персонализированных программ наставничества в СОШ №10</p>	<p>в течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН</p>	<p>база эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных</p>

				образовательных организациях
2.4.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН	до 30.12.2022	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.5.	Обучение на областных семинарах по отдельным вопросам реализации ЦМН	по отдельному графику	ИОЦ	экспертно-консультационная поддержка участников реализации ЦМН
2.6.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся СОШ №10, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН	август-декабрь 2022	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	информационная кампания
2.7.	Популяризация ЦМН через региональные, муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах СОШ №10 – участников ЦМН	август-декабрь 2022	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий				
3.1.	Участие в муниципальных программах ППМ педагогических работников, участвующих в реализации ЦМН	по отдельному графику	ДО, ИОЦ	получение педагогическими работниками, наставниками и кураторами соответствующих документов об обучении и (или) повышения профессионального мастерства
3.2.	Участие в муниципальном проекте МИП по теме «Наставничество для совершенствования «гибких навыков» участников образовательных	2022-2023	ИОЦ	достижение показателей результативности проекта

	отношений»			
3.3	Обучение педагогических работников, наставников и кураторов по программам ДПО и программам ППМ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	В соответствии со сроками реализации программ	ДО, ИОЦ	получение педагогическими работниками, наставниками и кураторами соответствующих документов об обучении и (или) повышения профессионального мастерства
4. Внедрение целевой модели наставничества в СОШ №10				
4.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	январь-февраль 2023	Викторова Ж.Е., директор СОШ №10 (в рамках компетенции)	Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение СОШ №10, партнеры
4.2	Формирование базы наставляемых в 2023-2024 годах	с 1 по 15 сентября каждого года	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	база наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники
4.3.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2023-2024 годах (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формируемым на текущий учебный год перечнем запросов)	с 16 по 30 сентября каждого года	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН (в рамках компетенции)	сформированная база наставников для участия в программах наставничества
4.4.	Обучение наставников (при необходимости)	по запросу	ИОЦ	методическое сопровождение наставников
4.5.	Формирование наставнических пар или групп	до 30 октября каждого года	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжать работу в рамках

				программы
4.6.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча	в соответствии со сроками реализации ЦМН	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН (в рамках компетенции)	реализация программы наставничества
4.7.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия	в соответствии со сроками реализации ЦМН	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН (в рамках компетенции)	фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
5. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов городского округа город Рыбинск				
5.1.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте СОШ №10	ноябрь-декабрь 2022	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
5.2.	Участие в профессиональных сообществах наставников	в течение всего периода реализации ЦМН	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
5.3.	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ	в течение всего периода реализации ЦМН	Викторова Ж.Е., директор СОШ №10	выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов

	наставничества			
6. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества				
6.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
6.2.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	внесены данные в формы ФСН
6.3.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	апрель ежегодно	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	получены данные о процессе реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
6.4.	Формирование отчета по результатам мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	май ежегодно	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	Отправка отчета в ИОЦ
7. Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145)				
7.1.	Оценка качества реализации программ наставничества	июнь ежегодно	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	обобщены и оформлены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим материалам
7.2.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального	июнь ежегодно	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор	обобщены и оформлены материалы в соответствии с

	роста участников ЦМН		внедрения ЦМН	приложением 2 к методическим материалам
8. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества				
8.1.	-контроль процедуры внедрения ЦМН - контроль проведения программ наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Шилова Е.В., зам. директора по НМР, куратор внедрения ЦМН	Предоставление контрольно-аналитических материалов директору СОШ №10 и лицам, ответственным за внедрение ЦМН в муниципалитете

