

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СОШ № 10

№ 730-а от 03.11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 10 городского округа город Рыбинск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением. Его деятельность направлена на рассмотрение основных вопросов образования и воспитания учащихся. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, все педагогические работники Учреждения и библиотекарь, включая совместителей. **Педагогический совет действует на основании Положения.**

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт в рамках законодательства.

Педагогический совет создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

### **3. Полномочия Педагогического совета:**

- определяет направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования в образовательном процессе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает режим работы Учреждения в части, не урегулированной Уставом;
- ежегодно утверждает годовой план работы и календарный учебный график Учреждения;
- определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной работы, заслушивает отчеты о ходе выполнения и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает вопрос об отчислении (исключении) из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения;
- решает другие вопросы организации образовательно-воспитательного процесса.

#### **4. Порядок деятельности Педагогического совета**

4.1 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря.

4.2 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.3 Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.4 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5 Посещение заседаний Педагогического совета является обязательным. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.6 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета и решений оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

#### **5. Права педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя ОО и печатью организации.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.