

Приложение к приказу



Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10

Общие положения

Настоящие Правила сформулированы в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 8 статья 24);
- Федеральным законом РФ от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии» (статья 28.1);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказом Департамента образования ЯО от 12.08.2022 № 37-нп «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации ЯО, реализующие программы общего образования» государственными общеобразовательными организациями ЯО» (с изменениями);
- Приказом Департамента образования от 01.03.2021 № 053-01-09/51 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или детей старше 8 лет»;
- Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 25.01.2024 № 70 «О закреплении ОО за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области»;

- постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 21.03.2023 № 440 «Об утверждении Порядка предоставления услуги («Прием заявлений о зачислении в МОО городского округа город Рыбинск ЯО, реализующие программы общего образования»)
- Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 11.03.2024 № 252 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 21.03.2023 № 440

1. Предмет регулирования настоящего Порядка.

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между СОШ № 10, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - организация), и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися с заявлением о приеме на обучение в организацию (далее - заявление).
- 1.2. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в СОШ № 10 с заявлением.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления услуги.

3.1. К информации по вопросам предоставления услуги относится следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для получения услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- срок предоставления услуги;

3.2. Информация по вопросам предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>)

3.3. СОШ №10 размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде документы и информацию, связанные с оказанием услуги из п. 3.1.

4. Срок подачи и порядок регистрации заявления.

4.1. Сроки подачи заявления.

4.1.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в соответствии с приказом директора СОШ №10 и начинается:

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом преимущественного приема на обучение в организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра такого ребенка, в соответствии с [частью 3.1 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, дети которого обладает правом первоочередного приема на обучение по месту жительства в соответствии с пунктом **8 статьи 24** Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства семей; - не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, дети которого обладают правом внеочередного приема на обучение по месту жительства в соответствии с абзацем вторым части 6 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом преимущественного приема на обучение в организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра такого ребенка, в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого проживает на закрепленной территории;

- с 06 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.1.2. При приеме в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, в СОШ №10 - в течение учебного года.

4.1.3. При приеме на обучение по образовательной программе основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для получения профильного среднего общего образования - в соответствии со сроками, ежегодно устанавливаемыми для проведения индивидуального отбора.

4.2. Регистрация заявления, поданного через портал, осуществляется Школой согласно режиму работы Школы в срок не более **3 рабочих дней** с момента подачи заявления (согласно графику). Заявление, поступившее после окончания рабочего дня Школы, либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день Школы.

Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

4.3. При очном обращении в СОШ №10 заявление регистрируется не портале в срок не более 1 рабочего дня с момента обращения в организацию.

4.4. Заявление, направленное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, регистрируется организацией на портале в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления заявления в организацию.

4.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.6. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

5. Срок предоставления услуги:

- для заявителя, ребенок которого обладает правом первоочередного или преимущественного приема, а также дети, проживающие на закрепленной территории, на обучение по образовательной программе начального общего образования, - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, подаваемых для зачисления в первый класс;

- для иных заявителей - в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Для подачи заявления о приеме в первый класс лично родителям необходимо заполнить бланк заявления в соответствии с установленной формой, передать его специалисту образовательной организации для проверки и внесения в присутствии родителей в региональную государственную информационную систему. Датой и временем подачи заявления считается дата и время регистрации заявления в системе.

6.1. Заявление по формам, приведенным в [приложении 2](#).

6.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

6.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

6.4. В случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательной программе начального общего образования в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

В случае если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребенка и родителя (законного представителя) ребенка), представляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении (удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

6.5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

6.6. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6.7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования - аттестат об основном общем образовании.

6.9. Родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет (представляют) документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.10. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

6.11. В случае использования права внеочередного приема представляется документ, подтверждающий право внеочередного приема.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, указанные в [подпунктах 6.1](#), [6.2](#), [6.6](#) – 6.10 настоящего пункта, заявитель представляет самостоятельно.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными работниками Школы родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка представляет (представляют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, а совершеннолетний заявитель - оригинал документа, удостоверяющего личность.

При подаче заявления в электронной форме посредством портала заявитель проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) с применением подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления через портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется в интерактивной форме услуги.

7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления или организаций.

7.1. В целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), сведений и (или) документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

7.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами местного самоуправления или организациями документов и информации по межведомственному информационному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю услуги.

7.3. Документы, указанные в [подпункте 7.1](#) настоящего пункта, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

8. Решение о предоставлении услуги принимается СОШ №10 на основании заявления и документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, организаций и полученных организацией посредством государственных информационных систем.

9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является поступление в организацию заявления за пределами периодов, указанных в [подпункте 4.1.1 пункта 4 раздела I](#) настоящего Порядка.

10. Основания для отказа в предоставлении услуги:

10.1. Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

10.2. Истечение срока действия документов, необходимых для предоставления услуги (документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя, документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

10.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

10.4. Наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, невозможность прочтения текста письменного заявления, неполное заполнение заявления.

10.5. Наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги.

10.6. Некорректное заполнение обязательных полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).

10.7. Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

10.8. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

10.9. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Департамента на прием ребенка в организацию для получения начального общего образования.

11. В процессе предоставления услуги заявлению, поданному заявителем, присваиваются следующие статусы:

- «Заявление отправлено в образовательную организацию»;
- «Заявление получено образовательной организацией»;
- «Направлен межведомственный информационный запрос» (в случае необходимости);
- «Получен ответ на межведомственный информационный запрос»;
- «Заявление принято к рассмотрению. Приглашаем представить документы для приема на обучение»;
- «Отказано в предоставлении услуги» (с указанием основания для отказа);
- «Информационное письмо».

12. Заявитель уведомляется о ходе и результатах предоставления услуги независимо от принятого решения одним из следующих способов:

12.1. На портале посредством размещения статусов в личном кабинете заявителя.

12.2. Через личное обращение в организацию.

Приложение 1

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность
заявителя: _____

_____ (номер и серия паспорта, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №10 городского округа город Рыбинск Ярославской области, реализующую образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Свидетельство о рождении _____

_____ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации: _____
адрес проживания: _____
контактный телефон: _____
электронная почта: _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
(в случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные

организации: _____
(случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

Желаемый способ получения результата:

- направление по почте распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- получение при личном обращении в организацию распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- направление посредством электронной почты документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____