

Согласовано  
СОШ №10  
Протокол № 1  
от 30 08 2023

Утверждаю  
Директор школы  
Ж.Е. Викторова  
Приказ от 01.09.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном учете**  
**отдельных категорий несовершеннолетних**

Положение о  
внутришкольном учете  
отдельных категорий несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учете несовершеннолетних разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124—ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения СОШ №10 определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов

несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

обеспечение контроля за реализацией в школе деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

оценка эффективности деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, является постоянное обеспечение полноты данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или советом профилактики).

1.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведет журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете в школе.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету**

2.1. В образовательной организации внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

д) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

е) не успевающие по учебным предметам по итогам двух четвертей по 5 и более предметам.

2.2. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 20 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава школы правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему было применены меры дисциплинарного взыскания.

### **III. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних в СОШ №10**

3.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» - «е» пункта 2.1 настоящего положения, является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения (Совет по профилактике), к компетенции которого относится решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **IV. Порядок внутришкольного учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета)

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпункте «б-е» пункта 2.1 раздела настоящего положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании коллегиального органа или руководителем школы

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет;

- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя;

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение уполномоченного структурного подразделения( Совет профилактики) либо коллегиального органа образовательной организации оформляется протоколом или приказом директора школы в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7— 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителями руководителя по воспитательной работе и другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б - е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на

внутришкольный учет, проводится на основании решения коллегиального органа (совета профилактики), а в случае отсутствия его- согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем

(написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, полугодия, года;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся за каждый месяц (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный руководителем школы;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической

работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учета в образовательной организации;

- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетними.

4.6 Информация о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и снятии его с внутришкольного учета доводится до сведения родителей (законных представителей)

4.7 В случае перевода несовершеннолетнего из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию необходимо указать в личном деле информацию о том, что несовершеннолетний состоит (-ял) на внутришкольном учете, а также информацию о проводимой индивидуальной профилактической работе.

## **V. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

5.1 Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, указанным в подпункте « а » пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, определяется сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2 Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является учебная четверть.

5.3 По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними,

указанными в подпункта

«б»-«е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения.

## VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

6.1 Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего в школе.
- г) положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3 В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего внутришкольному учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутришкольный учет прекращается на основании решения коллегиального органа (Совета профилактики), в случаях отсутствия такого — по решению руководителя образовательной организации.

Решение коллегиального органа (Совета профилактики) оформляется протоколом, решение руководителя школы- приказом.

6.5. В случае принятия решения прекращения учета несовершеннолетнего в школе информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за

ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал учета.

**ФОРМА УЧЕТА  
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится  
индивидуальная профилактическая работа в**

**(наименование образовательной организации)**

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Ответный период: с «                    »                    г. по «                    »                    г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	N строки	1 - 4 классы	5 - 9 классы	10 - 11 классы
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за ответный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02): по исправлению поведения</i>	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за ответный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога(куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за ответный период)</i>	06			
из*них <i>(из строки 06). по исправлению поведения</i>	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за ответный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за ответный период)</i>	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за ответный период)</i>	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			

принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции ( <i>сняты с учета за ответный период</i> )	13		
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции ( <i>поставлены на учет за ответный период</i> )	14		
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ ( <i>осп/оян/ на уче/ле на ко/нец периода</i> )	15		
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ ( <i>сняты с уче/ла за ответный период</i> )	16		
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ ( <i>поставлены на учет за ответный период</i> )	17		
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18		
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП ( <i>за ответный период</i> )	19		
рассмотрены материалы на заседаниях полномочного ст/э кщ/эного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) ( <i>за о/п/чен/ный период</i> )	20		

Дата составления: «            »

г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
	Дата рождения
№	Адрес регистрации и фактический адрес проживания
	Класс, в котором обучается несовершеннолетний
	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
	Основание(я) учета
∞	Дата начала учета учета
	Основание(я) прекращения учета
	Дата прекращения учета

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации,  
Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в  
образовательной организации в целях организации работы по  
профилактике безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации **несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания**, а также адрес **фактического проживания несовершеннолетнего**)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(Оказываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«      » 20 г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации,  
фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в  
образовательной организации в целях организации работы по  
профилактике безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания  
или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### НА ПОСТАНОВЕУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Год рождения \_\_\_\_\_

Считаем необходимым поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в  
СОЦИАЛЬНО  
опасном положении

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_

Уровень обученности: \_\_\_\_\_

Поведение в школе: \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительное образование (кружки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вредные привычки: \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Дата и причины постановки на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата, время	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата, время	Содержание деятельности	Исполнитель

## КАРТА ЛИЧНОСТИ

учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса СОШ N.•10, требующего (щей)  
повышенного педагогического внимания

### 1.Ф.И.О., дата рождения

\_\_\_\_\_

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3.Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:

\_\_\_\_\_

### 4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценка: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

### 5.Особенности психики

5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

## б. Личностные особенности

Положительные:	Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность
Отрицательные:	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

## 7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность,

безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не

дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

- активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской,

художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)

---

## 9. Особенности учебной деятельности

9.1/Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски

отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

## 10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто,

постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

### 11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, вытаскиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, *связанные* с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогами и ребенком; другое

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации \_\_\_\_\_

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_ на учете в КДП \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителей)

Администрация школы приглашает Вас «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ на заседание совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученик(ца)  
\_\_\_\_\_ класса

(Фамилия, имя ученика)

на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

-- Линия отрыва - - - - -

С уведомлением о приглашении на заседание совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учет моего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
ознакомлены

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись Расшифровка

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с учетом  
мнения

\_\_\_\_\_

(КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем  
необходимым учащегося \_\_\_\_\_  
класса с  
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года