

Приложение 1 к приказу от 28.02.2019 № 72

Директору СОШ № 10

Викторовой Жанне Евгеньевне

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить и выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, моему ребенку:

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество )

дата рождения \_\_\_\_\_ в детском саду № \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: *серия* \_\_\_\_\_, *№* \_\_\_\_\_

Выплату компенсации прошу производить на:

расчетный счет № \_\_\_\_\_

в филиале Сбербанка № \_\_\_\_\_

С порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 №10-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции, утвержденной приказом департамента образования Ярославской области от 11.02.2019 № 04-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования Ярославской области») ознакомлен.

При изменении в составе семьи заявителя, достижения детьми возраста 18 лет, приобретения ими дееспособности в полном объеме или объявления их полностью дееспособными размер компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения. В случае наступления обстоятельств, влияющих на размер компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств и представить в образовательную организацию подтверждающие документы.

Согласен (на) на обработку персональных данных моих и ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

### Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) на \_\_\_ листах
2. Свидетельство о рождении ребёнка на всех детей заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации для детей в возрасте от 14 лет) на \_\_\_ листах.
3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и ребёнка, зачисленного в образовательную организацию на \_\_\_ листах.
4. Свидетельство о браке (расторжении брака) на \_\_\_ листах
5. Сведения о банковских реквизитах организации на \_\_\_ листах
6. Документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на \_\_\_ листах
7. \_\_\_\_\_

Дата заполнения

Подпись

**Уведомление**

*о назначении и выплате компенсации*

На основании заявления о назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с приложением необходимых документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя

назначена компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду № \_\_ в размере \_\_\_\_\_% на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Для назначения компенсации на следующий период родитель (законный представитель) ребенка не позднее чем **за 15 календарных дней до окончания текущего периода** получения компенсации представляет в образовательную организацию заявление с приложением документов, предусмотренных Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 №10-нп.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление получил \_\_\_\_\_

**Уведомление**

*об отказе в назначении компенсации*

По результатам рассмотрения заявления о назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с приложением необходимых документов, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя

отказано в назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду № \_\_\_\_\_ по следующим основаниям **(заполняется в соответствии п. 2.3. Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 № 10-нп):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации, заявитель вправе вновь обратиться с заявлением.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление получил \_\_\_\_\_