

Принято педсоветом
СОШ №10
Протокол «__» _____ 20__ г. №__
Председатель педсовета
ГДДВ СОШ №10
_____/__Н.Н.Щербакова_____

«Утверждаю»
Директор СОШ №10
_____/__И.Л.Подоляк_____
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Положение о расходовании внебюджетных средств в ГДДВ СОШ 10, полученных от предоставления платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом РФ.

1.2. Муниципальное образовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 Группы детей дошкольного возраста (далее ГДДВ СОШ 10) независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных благотворительных взносов юридических лиц.

1.3. ГДДВ СОШ 10 вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.4. Привлечение ГДДВ СОШ 10 дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

2. Источники внебюджетных средств.

Источником внебюджетных средств являются средства, полученные от платных образовательных услуг.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. От 40% до 75% составляют расходы на заработную плату:

- оплата труда педагогических работников;
- оплата труда административных работников;
- оплата труда вспомогательного персонала;
- премия;

- обязательные начисления:
 - компенсация за отпуск;
 - больничный лист;
- региональный коэффициент;
- начисления на заработную плату.

3.2. От 5% до 10% составляют расходы на содержание зданий и сооружений:

- частичное возмещение коммунальных услуг;
- частичное возмещение расходов по охране;
- частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
- иные расходы.

3.3. От 5% до 30% составляют расходы на организацию платных образовательных услуг:

- оплата связи;
- оплата транспорта;
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата по договорам возмездного оказания услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата курсов повышения квалификации;
- прочие расходы.

3.4. Расходы на развитие материально-технической базы составляют от 5% до 40% (после уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль):

- текущий и капитальный ремонт;
- приобретения оборудования;
- пени, штрафы и другие санкции.

4. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

4.1. Совет педагогов ГДДВ СОШ 10 в соответствии с Положением о расходование внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в муниципальном образовательном автономном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 Группы детей дошкольного возраста призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.

4.2. Полномочия членов Совета педагогов ГДДВ СОШ 10 на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии.

4.3. Члены Совета педагогов обязаны:

- проанализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств.
- проконтролировать соответствие использования внебюджетных средств Положению о расходование внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в ГДДВ СОШ 10

4.4. Замдиректора по УВР (дошкольные группы) обязан предоставить необходимую документацию членам Совета педагогов ГДДВ СОШ 10 для проведения ревизии.

4.5. Результат работы комиссии необходимо вынести на заседание Совета педагогов ГДДВ СОШ 10.

4.6. Совет педагогов ГДДВ СОШ 10 отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств. Протокол заседания Совета педагогов ГДДВ СОШ 10 ведется и хранится в установленном порядке. Отчет для Учредителя оформляется по установленной форме. Отчет может быть предоставлен за полугодие, учебный год, за календарный год в принятой форме.

