

Муниципальное образовательное автономное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 10 г.Рыбинска

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
И.Л. Подоляк
От 02.09.2013г. № 313



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в СОШ № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012г. № 107; постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 05.09.2011 № 2907 «Об утверждении реестра государственных и муниципальных услуг (работ) городского округа город Рыбинск», постановлением администрации городского округа город Рыбинск от 06.06.2011 № 1610 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. №107, Уставом школы определяет порядок приема обучающихся в СОШ №10.

1.2. В образовательное учреждение принимаются граждане для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории городского округа, закреплённой за ОУ постановлением администрации городского округа город Рыбинск, и имеющие право на получение общего образования.

1.3. Закреплённым лицам может быть отказано в приём с только по причине отсутствия свободных мест.

1.4. Прием закреплённых лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. При приёме гражданина в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

1.7. Приём граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных и представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.Порядок приёма во 2-11 классы

Заявление о приёме во 2-11 классы учреждения подаётся родителями.

Для зачисления ребенка во второй – одиннадцатый классы предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал, копия);
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (ведомость текущих отметок) (оригинал).
- медицинская карта ребёнка;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью ОУ, в котором он обучался ранее (если имеется);
- табель текущих и четвертных отметок (при переходе обучающегося в течение учебного гола) (если имеется);
- документ, подтверждающий наличие образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, академическая справка об обучении в учреждении начального или среднего профессионального образования для зачисления в 10-11 классы).

Требования к оформлению документов.

документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык, заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом,

в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления,

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений,

- тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

После приёма заявления руководитель учреждения выдает справку для предоставления её в учреждение, где обучается несовершеннолетний, о том, что ребёнок будет зачислен в соответствующий класс СОШ №10. Ответственность за продолжение образования данного ребёнка несёт СОШ №10.

Общеобразовательное учреждение, отчисляющее обучающегося, отслеживает факт его зачисления и начала занятий в другом учреждении.

3. Перечень оснований для отказа в приёме в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Основанием для отказа в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение является:

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс);
- противопоказания по состоянию здоровья;
- отсутствие в образовательном учреждении свободных мест.

Показателями отсутствия свободных мест являются:

- наполняемость классов не более 25 человек;
- наполняемость классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития - не более 12 человек;

В этом случае Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Рыбинск.

отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Датой принятия к рассмотрению заявления о приёме в муниципальное общеобразовательное учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

Максимальный срок рассмотрения образовательным учреждением заявления составляет:

- в случае если заявление подано о приёме в образовательное учреждение на следующий учебный год - не позднее, чем до 30 августа;
- в случае если заявление подано о приёме в образовательное учреждение в текущем учебном году - в течение] 0 дней после регистрации заявления.