

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____**

г. Рыбинск

" ____ " _____ 20__ год

Муниципальное образовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 (дошкольные группы) (далее – СОШ 10 дошкольные группы), осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава, лицензии от « ____ » _____ 20__ г., выданной _____, в лице директора Подоляк Ирины Львовны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество при наличии) зачисляемого лица, дата, месяц и год его рождения)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Воспитаннику следующие услуги:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования);
- организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Образовательная услуга в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования оказывается Воспитаннику на бесплатной основе.

1.3. Услуга по организации присмотра и ухода за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, является частично платной услугой.

1.4. Срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ лет (года).

1.5. Форма обучения _____.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в СОШ 10 дошкольные группы – с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника на основании путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск, в группу _____ направленности. Для приёма Воспитанника в СОШ 10 дошкольные группы Заказчик предоставляет следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника на момент зачисления в образовательную организацию;
- заявление о приёме в СОШ 10 дошкольные группы;
- документ, удостоверяющий личность Заказчика;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.

2.1.2. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.3. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- познавательное, речевое, социально- коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;
- воспитание, с учётом возрастной категории Воспитанника, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие индивидуальных способностей Воспитанника;
- развитие проявлений одарённости Воспитанника;
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.1.4. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования – «Основной общеобразовательной программе дошкольного образования ГДДВ СОШ 10» (далее – Программа).

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.5. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.6. Организовывать развивающую предметно - пространственную среду в соответствии с Программой и возрастными особенностями Воспитанника (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием Программы.

2.1.8. Обеспечивать Воспитанника ___4___разовым сбалансированным питанием, в соответствии с возрастом Воспитанника и временем пребывания в СОШ 10 (дошкольные группы).

2.1.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября на основании приказа директора (в случае необходимости).

2.1.10. Знакомить Заказчика с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в СОШ 10 (дошкольные группы).

2.1.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять организацию образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

- 2.2.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с Программой.
- 2.2.3. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из СОШ 10 (дошкольные группы):
- в связи с получением дошкольного образования;
 - досрочно по основаниям:
 - 1) по инициативе Заказчика;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации СОШ 10 (дошкольные группы).
- 2.2.4. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы (в случае необходимости).
- 2.2.5. Не принимать в СОШ 10 дошкольные группы больного Воспитанника или с подозрением на заболевание.
- 2.2.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (за рамками образовательной деятельности) по запросу Заказчика (при наличии условий).
- 2.2.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.
- 3.1.2. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развитии Воспитанника в период его нахождения в СОШ 10 (дошкольные группы).
- 3.1.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.
- 3.1.4. Соблюдать Устав СОШ 10 (дошкольные группы) и настоящий договор об образовании.
- 3.1.5. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольных группах в сумме, утверждённой действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск, не позднее 10 числа текущего месяца; своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы; своевременно ставить в известность СОШ 10 (дошкольные группы) об имеющихся льготах по внесению родительской платы.
- 3.1.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним; лицам, не достигшим 16-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии опьянения.
- 3.1.7. Приводить Воспитанника в СОШ 10 (дошкольные группы) в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с носовым платком (со специальной меткой), летом – в головном уборе; только здоровым и не допускать неполного вылечивания.
- 3.1.8. Не приводить Воспитанника в СОШ 10 (дошкольные группы) с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей.
- 3.1.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника (в связи с болезнью, иными обстоятельствами): не позднее 9 ч. накануне (за рабочие сутки) по телефону (4855) 283-009. После перенесённого заболевания, а также при отсутствии Воспитанника в дошкольных группах более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предъявлять справку о состоянии здоровья Воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.10. Заблаговременно, не менее чем за 1 рабочий день, уведомить администрацию СОШ 10 (дошкольные группы) о выходе Воспитанника в СОШ 10 (дошкольные группы) после отсутствия.

3.1.11. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком в период пребывания Воспитанника в СОШ 10 (дошкольные группы). Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.12. Забирать Воспитанника из СОШ 10 (дошкольные группы) не позднее __18__ часов _50__ минут.

3.1.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника; выполнять рекомендации педагогических работников. Совместно искать оптимальные пути решения проблем.

3.1.14. Соблюдать требования общепринятых норм поведения. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.2. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом СОШ 10 (дошкольные группы) (далее – Устав школы).

3.2.3. Знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Участвовать в различных мероприятиях вместе с Воспитанником в порядке, установленном Исполнителем (детских праздниках и утренниках, конкурсах и смотрах, открытых занятиях и др.).

3.2.5. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных образовательных услуг в СОШ 10 (дошкольные группы).

3.2.6. Требовать к Воспитаннику уважительного отношения, качественного воспитания и обучения Воспитанника в условиях, определённых настоящим договором образования.

3.2.7. Выбирать виды дополнительных услуг (в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе).

3.2.8. Находиться с Воспитанником в СОШ 10 (дошкольные группы) в период его адаптации в течение 2-х дней; 4-х часов; присутствовать на занятиях, проводимых с Воспитанником (с согласия администрации).

3.2.9. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в СОШ 10 (дошкольные группы) в размере, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.10. На льготы по внесению родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск.

3.2.11. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, оздоровлении, охране жизни Воспитанника, в благоустройстве территории и здания СОШ 10 (дошкольные группы), в создании развивающей среды в СОШ 10 (дошкольные группы).

3.2.12. Заслушивать отчёты Исполнителя и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.13. Расторгнуть настоящий договор об образовании досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Исполнителем за 10 дней.

С Уставом СОШ 10 (дошкольные группы), лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Детского сада, правами и обязанностями участников образовательного процесса, ознакомлен(а):

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Воспитанника _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Экземпляр договора об образовании на руки получил(а) « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)